

Економски факултет Втор циклус студии



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ - СКОПЈЕ

Предлог

ПРОЕКТ **ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА** **ЕДНОГОДИШНАТА СТУДИСКА** **ПРОГРАМА НА ВТОР ЦИКЛУС СТУДИИ**

СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА **ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ** **ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ - СКОПЈЕ**

Предлагач:



ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ - СКОПЈЕ

Скопје, 2016 година

ЕДНОГОДИШНИ СТУДИИ ОД ВТОР ЦИКЛУС

СТУДИСКА ПРОГРАМА

СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ - СКОПЈЕ

Содржина:

		Стр.
	Карта на високообразовната установа	4
1 А	Општи дескриптори на квалификации за втор циклус	22
1 Б	Специфични дескриптори на програмата Стратегиски менаџмент на човечки ресурси	24
2.	Одлука за усвојување на студиската програма од Наставно-научниот совет на Економски факултет - Скопје	28
3.	Одлука за усвојување на студиската програма од Ректорската управа или Универзитетскиот сенат	29
4.	Научно-истражувачко подрачје, поле и област каде припаѓа студиската програма	30
5.	Вид на студиската програма (академски или стручни студии)	30
6.	Степен на образование (прв односно втор циклус)	30
7.	Цел и оправданост за воведување на студиската програма	30
8.	Години и семестри на траење на студиската програма	30
9.	ЕКТС кредити со кои се стекнува студентот	30
10.	Начин на финансирање, а за приватните високо-образовни и научни установи и доказ за обезбедена квалитетна финансиска гаранција за студиската програма	30
11.	Услови за запишување	31
12.	Информација за продолжување на образованието	31
13.	Утврден сооднос помеѓу задолжителните и изборните на изборни предмети и дефиниран начин на избор на предметите	31
14.	Податоци за просторот предвиден за реализација на студиската програма	35
15.	Листа на опрема предвидена за реализација на студиската програма	35
16.	Предметни програми со информации согласно со членот 4 од овој правилник	35
17.	Список на наставен кадар со податоци наведени во членот 5	36
18.	Изјава од наставникот за давање согласност за учество во изведување на настава по одредени предмети од студиската програма	36
19.	Согласност од високообразовната установа за учество на наставникот во реализацијата на студиската програма	36
20.	Информација за бројот на студенти за запишување во првата година на студиската програма	37
21.	Информација за обезбедена задолжителна и дополнителна литература	37
22.	Информација за веб страница	37

23.	Стручниот односно научниот назив со кој се стекнува студентот по завршување на студиската програма	37
24.	Активности и механизми преку кои се развива и се одржува квалитетот на наставата	37
	ПРИЛОЗИ	
	Прилог 2 - Биографии на наставниот кадар	
	Прилог 3 - Изјави од наставниците за нивната согласност за учество во наставата	

1 А. ОПШТИ ДЕСКРИПТОРИ НА КВАЛИФИКАЦИИ ЗА ВТОР ЦИКЛУС СТУДИИ**Табела 1: Општи дескриптори на квалификации на студиските програми на втор циклус студии**

Знаење и разбирање	• Показува разбирање за теоретските модели и концепции на модерната економска и бизнис теорија; • Демонстрира знаење за различните модели и стратегии кои се користат за успешно водење на макроекономската политика и бизнис процесите во претпријатијата • Способност за креирање и употреба на современите пристапи за анализа на ефектите од макроекономските политики и деловните одлуки во претпријатијата; • Стекнува продлабочени знаења од специфични областа на функционирањето на макроекономската политика и претпријатијата; • Показува знаење и способност за независно учество во научни и професионални дискусии.
Примена на знаењето и разбирањето	• Способност за креативност и иновативност при создавање на нови идеи и решенија; • Показува способност за оценка и избор на научни теории, методологии и алатки во различни економски и бизнис подрачја; • Показува знаење за различните методи кои се користат во истражувањето на економските појави и бизнис процесите; • Предвидувања на разни појави во економијата и бизнисот • Поседува способност да партиципира во групни дискусии, критички да анализира теоретски и практични аспекти од работењето на претпријатијата, да изработува и да ги презентира изработените проекти. • Способност за донесување на квалитетни бизнис одлуки.
Способност за проценка	• Способност за проценка на макроекономската ситуација, бизнис процесите, проблемите и приоритетите во различни подрачја; • Демонстрира способност за идентификување и прибирање на релевантни податоци, нивна анализа и интерпретација; • Оспособување за самостојно решавање комплексни проблеми од практичното работење и развивање на критичкиот однос кон постојните теоретски модели и знаења; • Способност за анализа, синтеза и критичка евалуација на факти.
Комуникациски вештини	• Развивање и унапредување на способности за тимска работа, способност за лидерство и комуникација

	применливи во различни претпријатија и ситуации; • Показува способност за прибирање, анализирање, оценка и презентирање информации; • Способност за работа во интердисциплинарни тимови во организации во глобално и мултикултурно окружување; • Поседува способност за професионална комуникација со други професионалци од соодветната област, како и со претставници на институциите на системот.
Вештини на учење	• Поседува способност за анализирање, разбирање, меморирање и истражување на содржини од различни области; • Показува способност за изведување заклучоци или мислење за предностите и недостатоците на економските појави и бизнис процесите; • Демонстрира способност за вклучување во активно учење, способност да се служи со научно-истражувачки методи и да користи релевантна литература во своите анализи; • Способен е да анализира конкретни студии на случај и да анализира научни трудови од соодветната област • Показува интерес за континуирана едукација и професионален развој на повисоки образовни нивоа.

1.6. Специфични дескриптори на квалификацијата со кои се одредуваат резултатите од учењето за втор циклус на едногодишни со 60 ЕКТС универзитетски студии, студиска програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси, согласно со Уредбата за националната рамка на високо-образовните квалификации

Мисија и цели на студиската програма од втор циклус студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси

Мисијата на студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси е едукација на високо-образовани стручни кадри кои ќе бидат способни да ги следат и применуваат најновите знаења и светските практики од областа на менаџментот на човечки ресурси, како и оспособување на МЧР професионалци способни да ги задоволат потребите за квалитетни, мотивирани и лојални човечки ресурси во своите организации.

Студиската програма од втор циклус студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси која се предлага со овој елаборат има за цел да продуцира магистри кои ќе бидат способни да ја унапредуваат својата професија, кои ќе можат на иновативен и претприемнички начин да придонесат за развој на својата работна средина и бизнис окружување, кои ќе ги применуваат принципите на ефикасност и етичност во своето делување и односи со вработените, и кои ќе бидат способни и отворени за прифаќање и брзо приспособување на организациските промени кои ги наметнува денешното глобализирано и динамично работење. Се очекува магистрите во текот на студирањето да стекнат богато и разновидно искуство, како и да развијат соодветно знаење, вештини и способности во областа на организациските науки со посебен акцент на стратегискиот менаџмент на човечките ресурси.

Преку континуиран трансфер на современи и специјализирани знаења и вештини од областа на менаџментот на човечките ресурси во деловното работење студентите по завршувањето на студиската програма од втор циклус студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси ќе се стекнат со **генерички (општи) (Таб.3) и специфични компетенции (Таб.4).**

Табела 2: Ниво на национална и европска рамка за в.о.квалификации

Ниво во Националната рамка на високообразовните квалификации	Високо образование	Ниво во Европската рамка на високообразовни квалификации
VIIA	Втор циклус на универзитетски, магистерски академски студии, Едногодишни студии 60 ЕКТС	7

Табела 4: Специфични дескриптори на квалификации на студиската програма

Знаење и разбирање	-да го препознаат стратегискиот придонес на МЧР функциите кон остварување на организациската стратегија; -да манифестираат оспособеност за примена и развој на различни методи за унапредување на квалитетот на работните процеси; -да покажат продлабочени знаења за предизвиците со кои ќе се осочува современиот стратегиски менаџмент на човечки ресурси и за потенцијалните решенија на истите; -да бидат во тек со најновите истражувања во областа на стратегиите, менаџментот на човечките ресурси и организациското однесување.
Примена на знаењето и разбирањето	-да ги применуваат стекнатите продлабочени и специфични знаења за изградба на политики, практики и планови за стратегиски менаџмент на човечките ресурси во организациите; -да бидат агенти на промените; -да овозможат изградба на соодветна организациска култура; -да го направат процесот на вработување поефикасен – барање и привлекување на најсоодветни кандидати, успешно управување на процесот на интервју и селекција на кандидатите, креирање на база со податоци со потенцијални кандидати за следни вработувања, смалување на трошоците за вработување; -да бидат способни да ги мерат, управуваат и наградат перформансите на вработените – успешно следење на резултатите на вработените преку избор на соодветни и современи методи на мерење на нивните перформанси, нивно поврзување со поединечните, групните и организациските цели и наградување на извршувањето;
Способност за проценка	-да бидат способни да ги разберат стратегиските потреби и цели на организациите, како и успешно да ги предвидат организациските промени кои следат; -да бидат способни да ги поврзат обуките и тренинзите на вработените со стратегијата на организацијата; - да бидат способни да ги проценат потребите и очекувањата на вработените и да ги поврзат нив со современи и специфично дизајнирани системи за наградување на вработените во зависност од нивните работни места, компетенциите кои се бараат, резултатите кои ги остваруваат; -да бидат способни да ги проценат потенцијалите на вработените и да ги идентификуваат талентирани вработени; -да ги пресретнат бизнис потребите на организациите - преку идентификување на барањата за слободните работни места и утврдување на потребите за нови вработувања, и ангажирање во насока на навремено и соодветно задоволување на овие потреби;
Комуникациски вештини	-да изградат имиџ на авторитетни, праведни и доверливи професионалци кои ќе знаат да ги водат вработените;

	-да бидат способни да ги мотивираат вработените и да влијаат на нивните перформанси преку директна, отворена и искрена комуникација; -да бидат способни да превенираат, разрешуваат и управуваат потенцијални конфликти, работни спорови и кризи во организациите;
Вештини на учење	-да го овозможат, олеснат и поттикнат организациско учење и развој на вработените, како и да применуваат активен пристап во управување на знаењето во организациите; - да ја препознаат личната потреба за континуирано учење и да бидат способни за независно и самостојно стекнување на нови знаења, вештини и способности. -да бидат способни за преземање на одговорност за понатамошен професионален развој и усовршување за себе и за своите вработени.

Работни места за кои се оспособуваат магистрантите

Студиската програма **стратегиски менаџмент на човечки ресурси** е внимателно структурирана со цел да ги задоволи образовните потреби на магистрантите кои почнале или сакаат да започнат да градат кариера во оваа професија и да ги развијат своите знаења и да стекнат специфични вештини во областа на стратегискиот менаџмент на човечките ресурси. Студентите по завршувањето на студиите од вториот циклус по стратегиски менаџмент на човечки ресурси ќе се стекнат со знаење, вештини и компетенции кои ќе им овозможат да се **ангажираат во приватниот и јавниот сектор** како:

- менаџери или професионалци вработени во одделите за човечки ресурси во приватните компании;
- претприемачи и линиски менаџери кои според описот на работните задачи се задолжени и за менаџмент на човечки ресурси;
- директори, раководители или службеници одговорни за менаџментот на човечки ресурси во државни институции (полиција, образование, здравство, надворешни работи и др.) или во специфични организации како што се министерствата за информатичко општество и јавна администрација, за труд и социјална работа, или во другите министерства, потоа во агенцијата за вработување и нејзините подрачни единици, во државните агенции, во општините и во сите оние институции во кои се обавуваат некои од основните МЧР функции како вработување, обука и развој и односи со вработените;
- вработени во агенции за посредување при вработување, центри за обука и кариера, консултантски куќи;
- вработени во образовни институции како предавачи или истражувачи во оваа област.

Користени законски одредби при изработка на елаборатот за ре-акредитација

Елаборатот за ре-акредитација на студиската програма за **втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси** е изработен во согласност со одредбите на:

- Законот за високо образование на Република Македонија,
- Правилникот за организација, работа, начин на одлучување, методологија, постапка за акредитација, критериумите и стандардите за акредитација, како и другите прашања во врска со работата на Одборот на акредитација на високото образование на Република Македонија,
- Статутот на УКИМ,
- Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус универзитетски студии на УКИМ,
- Правилникот за донесување студиски програми на УКИМ,
- Правилникот за задолжителни компоненти кои треба да ги поседуваат студиските програми од првиот, вториот и третиот циклус на студии.

Квалификација која се стекнува:

Магистер по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси.

2. ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА СТУДИСКАТА ПРОГРАМА ОД ВТОР ЦИКЛУС СТУДИИ ПО СТРАТЕГИСКИ МЕНАџМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ ОД НАСТАВНО-НАУЧНИОТ СОВЕТ НА ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ – СКОПЈЕ



Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје
Економски факултет - Скопје



Бр. 02-2110/39

Дата. 02-11 2016 година

Врз основа на член 63 од Законот за високото образование (Сл.весник на Р.Македонија бр.35/08...127/16), и член 39 од Правилникот за внатрешните односи и работењето на Економскиот факултет - Скопје во состав на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Наставно – научниот совет на седницата одржана на ден 25.11.2016 година, ја донесе следната

ПРЕДЛОГ ОДЛУКА

СЕ ВРШИ ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ на проектите на едногодишните студиски програми на втор циклус студии: **Стратегиски менаџмент на човечки ресурси, МБА менаџмент, Е-бизнис менаџмент, Менаџмент во осигурувањето, Маркетинг, Европски студии, Управување во јавниот сектор, Монетарна економија, финансии и банкарство и Статистички методи за бизнис и економија**, студиски програми кои се реализираат на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Економски факултет - Скопје.

СЕ ВРШИ ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ на проектите на двегодишните студиски програми на втор циклус студии: **Стратегиски менаџмент на човечки ресурси, Е-бизнис менаџмент и Монетарна економија, финансии и банкарство**, студиски програми кои се реализираат на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Економски факултет - Скопје.

Мислење и препорака во врска со содржината на предложените проекти за изменување и дополнување на студиските програми на прв и втор циклус студии дава Одборот за соработка и доверба со јавноста на Економскиот факултет - Скопје.

По добиеното мислење од страна на Одборот за соработка и доверба со јавноста на Економскиот факултет – Скопје, проектите, согласно член 52 од Законот за високото образование (Сл.весник на Р.Македонија бр.35/08...127/16), потребно е да се достават до Универзитетскиот сенат на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, заради понатамошно постапување.

Прилог на оваа предлог – одлука претставуваат проектите за изменување и дополнување на студиските програми наведени во став 1 и 2 од оваа предлог одлука.

Оваа предлог одлука да се достави до:

- Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје,
- Одбор за соработка и доверба со јавноста
- Раководител на Совет за втор циклус студии
- Раководители на колегиуми на студиски програми
- Досие на предмет
- Архива
- Досие на седницата

Изработил: ДК



ДЕКАН

Проф. д-р Љубомир Дракулевски

3. ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА СТУДИСКАТА ПРОГРАМА ОД РЕКТОРСКАТА УПРАВА ИЛИ УНИВЕРЗИТЕТСКИОТ СЕНАТ



Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје
Ss. Cyril and Methodius University in Skopje

Бр. 02-982/27
27.12.2016
Скопје

Одлука од УС

Ознака: ОБ 5.5/13

Страна: Македонија

ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ СКОПЈЕ

Примено	29.12.2016
Организа	11
Предмет	2415/3

Врз основа на член 104 од Законот за високото образование, член 246 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, по предлог на Наставно-научниот совет на Економскиот факултет, Универзитетскиот сенат на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, на 6. седница одржана на 27 декември 2016 година, донесе

ОДЛУКА

за усвојување на Проектот за измени и дополнувања на студиската програма од втор циклус студии по *стратегиски менаџмент на човечки ресурси* (едногодишни) на Економскиот факултет

Член 1

Универзитетскиот сенат го усвојува Проектот за измени и дополнувања на студиската програма од *втор циклус студии по стратегиски менаџмент на човечки ресурси* (едногодишни) на Економскиот факултет.

Член 2

Универзитетскиот сенат го упатува проектот од член 1 на оваа Одлука до Одборот за акредитација и евалуација на високото образование на натамошна постапка за акредитација. Проектот во печатена и во електронска форма до Одборот за акредитација и евалуација на високото образование се доставува од страна на единицата на Универзитетот - предлагач и организатор на студиската програма.

Член 3

Оваа Одлука стапува во сила со нејзиното донесување и ќе се објави во *Универзитетски гласник*.

Ректор
Проф. д-р Никола Јанкуловски



Доставено до:

- Економскиот факултет
- Одборот за акредитација и евалуација на високото образование

4. НАУЧНО-ИСТРАЖУВАЧКО ПОДРАЧЈЕ, ПОЛЕ И ОБЛАСТ КАДЕ ПРИПАГА СТУДИСКАТА ПРОГРАМА

Табела 5: Припадност на студиската програма

Научното подрачје	5. Општествени науки
Научно поле	5.06 Организациони науки и управување (менаџмент)
Научна област	50622 Управување со човечки ресурси

5. ВИД НА СТУДИСКАТА ПРОГРАМА (АКАДЕМСКИ ИЛИ СТРУЧНИ СТУДИИ)

Студиската програма на втор циклус студии – Стратегиски менаџмент на човечки ресурси е од видот **академски студии**.

6. СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ (ЦИКЛУС СТУДИИ)

Студиската програма е од **Втор циклус студии**.

7. ЦЕЛ И ОПРАВДАНОСТ ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НА СТУДИСКАТА ПРОГРАМА

Студиската програма на втор циклус студии – Стратегиски менаџмент на човечки ресурси е предмет на ре-акредитирање на постоечката студиска програма.

8. ГОДИНИ И СЕМЕСТРИ НА ТРАЕЊЕ НА СТУДИСКАТА ПРОГРАМА

Студиската програма од втор циклус студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси која се предлага со овој елаборат ќе се реализира во форма на **едногодишни студии**, односно **два семестери**, согласно моделот **4+1**.

9. ЕКТС КРЕДИТИ СО КОИ СЕ СТЕКНУВА СТУДЕНТОТ

За добивање звање Магистер по организациони науки и управување (менаџмент) од областа на Стратегискиот менаџмент на човечки ресурси, студентот согласно Законот за високо образование треба да оствари **60 ЕКТС**, согласно моделот **4+1**.

10. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Покривање на трошоците за спроведување на постдипломските студии на студиската програма Стратегиски менаџмент на човечки ресурси ќе се реализира со самофинансирање на кандидатите.

Висината на износот, начинот на уплата, како и сите други услови се регулирани со Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус на студии на Универзитетот „Св Кирил и Методиј“ во Скопје.

11. УСЛОВИ ЗА ЗАПИШУВАЊЕ

На едногодишните студии на студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси можат да се запишат студенти кои завршиле четворогодишни додипломски студии или завршиле студиска програма од прв циклус студии според ЕКТС со 8 семестри или најмалку 240 кредити.

12. ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

После завршувањето на вториот циклус на универзитетски студии, студиска програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси, на Економски факултет - Скопје, студентот може да го продолжи своето образование на трет циклус на студии.

13. УТВРДЕН СООДНОС ПОМЕЃУ ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ И ИЗБОРНИТЕ ПРЕДМЕТИ И ДЕФИНИРАН НАЧИН НА ИЗБОР НА ПРЕДМЕТИТЕ

Едногодишните студии на студиската програма Стратегиски менаџмент на човечки ресурси (модел 4+1) се организирани во **една студиска година**, односно во **два семестра**. Програмата се состои од седум предмети и изработка на магистерски труд. **Структурата на предметите е следна:**

1. **Четири задолжителни предмети** утврдени со студиската програма според семестри на студирање (максимум 60% од вкупниот број предвидени предмети)
2. **Два изборни предмети** утврдени со студиската програма според семестри на студирање (30% од вкупниот број предвидени изборни предмети од листата на Економски факултет - Скопје)
3. **Еден изборен предмет** (10% од вкупниот број предвидени предмети) од Листата на предмети утврдени од страна на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

Во првиот семестар се слушаат и полагаат три задолжителни предмети и два изборни предмети од кои еден изборен предмет се бира од Листата на слободни изборни предмети за втор циклус на студии од Економски факултет-Скопје и еден изборен предмет се бира од Универзитетската листа на слободни изборни предмети за втор циклус на предмети. Вториот семестар се состои од еден задолжителен предмет и еден изборен предмет кој се бира од Листата на слободни изборни предмети за

втор циклус на студии од Економски факултет-Скопје (види Табела 6.). Сите предмети се едносеместрални. На крајот од секој семестар студентот добива потпис од одговорниот наставник за уредно посетување на наставата и учество во наставните активности. Методите на предавање и оценување на постигнувањата на студентите, односно начинот за проверка на нивните знаења се концизно и јасно наведени во предметните програми за секој одделен предмет на оваа студиска програма дадени во прилог на овој елаборат. Во вториот семестар, покрај слушањето на предметите, студентите ги обавуваат и активностите за подготовка на магистерските тези и работа на магистерскиот труд. Формалното пријавување на тезите вообичаено е да се направи по положување на планираните предмети, односно по остварувањето на минимум 44 ЕКТС кредити. Успешно изработениот и одбранет магистерски труд носи 16 ЕКТС. Вкупниот број на кредити на програмата изнесува 60 ЕКТС. Секој кредит е еквивалентен на 25 часа вкупна активност на студентот. Обемот и организацијата на програмата детално се прикажани во Табела 7, 8 и 9.

Табела 6: Распоред на задолжителните и изборните предмети на студиската програма Стратегиски менаџмент на човечки ресурси по семестри

Р.бр.	Задолжителни предмети	ЕКТС	I семестар	II семестар
1	Задолжителен предмет	7	■	
2	Задолжителен предмет	7	■	
3	Задолжителен предмет	7	■	
4	Задолжителен предмет	7		■
Р.бр.	Изборни предмети			
1	Листа на слободни изборни предмети за втор циклус на студии на Економски факултет-Скопје	7	■	
2	Листа на слободни изборни предмети за втор циклус на студии на Економски факултет-Скопје	7		■
3	Листа на слободни изборни предмети за втор циклус на студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје	2	■	
	Магистерски труд	16		■
	Вкупно ЕКТС:	60	30	30

*Студентите имаат право да изберат 2 предмети од Листа на слободни изборни предмети за втор циклус на студии на Економски факултет-Скопје, и 1 предмет од Листа на слободни изборни предмети за втор циклус на студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

ТАБЕЛА 7: ДЕТАЛНА СТРУКТУРА НА ЕДНОГОДИШНАТА СТУДИСКА ПРОГРАМА ПО СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Р.б.	Код	Назив на предмет	Наставник	Семестар	Тип	Часовни активности			ЕКТС
						Настава и компјутер	Проектно и самостојно	Вкупен ангажман	
ПРВ СЕМЕСТАР (ЗИМСКИ) ОД ВТОР ЦИКЛУС СТУДИИ ПО СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ									
1.	SHR510	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси Strategic Human Resource Management	Доц. д-р Љупчо Ефтимов	9	ЗП	40	135	175	7
2	SHR520	Меѓународен менаџмент на човечки ресурси International Human Resource Management	Проф. д-р Стојан Дебарлиев	9	ЗП	40	135	175	7
3	SHR530	Развој на професионални вештини за вработување Developing Professional Employability Skills	Доц. д-р Љупчо Ефтимов Доц. д-р Никола Левков	9	ЗП	40	135	175	7
4		Изборен предмет 1 Elective course 1	Од листа на Економски факултет-Скопје (Табела 2)	9	ИП	40	135	175	7
5		Изборен предмет 2 Elective course 2	Од листа на УКИМ (Табела 3)	9	ИП	10	40	50	2
ВКУПНО ПРВ СЕМЕСТАР ОД ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ:								750	30
ВТОР СЕМЕСТАР (ЛЕТЕН) ОД ВТОР ЦИКЛУС СТУДИИ ПО СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ									
6.	MGT518	Организациско однесување Organizational Behaviour	Проф. д-р Љубомир Дракулевски	10	ЗП	40	135	175	7
7.		Изборен предмет 3 Elective course 3	Од листа на Економски факултет-Скопје (Табела 2)	10	ИП	40	135	175	7
		Магистерски труд Master thesis		10	ЗП			400	16
ВКУПНО ВТОР СЕМЕСТАР ОД ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ:								750	30
ВКУПНО ПРВ И ВТОР СЕМЕСТАР ОД ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ:								1500	60

Табела 8. Листа на слободни изборни предмети за втор циклус на студии на Економски факултет-Скопје

Р.б.	Модул	Назив на предмет	Наставник	Семестар	Тип	Часовни активности			ЕКТС
						Настава и компютер.	Проектно и самостојно	Вкупен ангажман	
1.	MGT519	Нови можности и претприемништво	Академик Таки Фити	9	ИП	40	135	175	7
		Joint Venture Entrepreneurship							
2.	SHR560	Менаџмент информации системи	Доц. д-р Никола Левков	9	ип	40	160	200	8
		Management Information Systems							
3.	MGT520	Менаџмент на промени	Проф. д-р Леонид Наков	9	ИП	40	160	200	8
		Change Management							
4.	SHR580	Теорија на организација	Проф. д-р Кирил Постолов	9	ИП	40	160	200	8
		Theory of organization							
5.	SHR540	Менаџмент на перформанси	Доц. д-р Љупчо Ефтимов	10	ИП	40	160	200	8
		Performance management							
6.	SHR550	Менаџмент на знаење	Доц. д-р Никола Левков	10	ИП	40	160	200	8
		Knowledge Management							
7.	SHR570	Деловна етика	Проф. д-р Леонид Наков	10	ИП	40	135	175	7
		Business ethics							
8.	ACC520	Корпоративно управување	Проф. д-р Љубомир Дракулевски	10	ИП	40	135	175	7
		Corporate governance							

Легенда: ЗП – задолжителен предмет ИП – изборен предмет

Табела 9. Листа на слободни изборни предмети за втор циклус на студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

Р.б.	Модул	Назив на предмет	Наставник	Семестар	Тип	Часовни активности			ЕКТС
						Настава и компјутер.	Проектно и самостојно	Вкупен ангажман	
1	Код	Предмет од листата на УКИМ		10	ип	10	40	50	2
Легенда: ЗП – задолжителен предмет ИП – изборен предмет									

14. ПОДАТОЦИ ЗА ПРОСТОРОТ ПРЕДВИДЕН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СТУДИСКАТА ПРОГРАМА

Просторот за реализацијата на студиските програми е даден во Картата на Економскиот факултет-Скопје на почетокот на овој елаборат. За оваа студиска програма е определен **Амфитеатар 1**.

15. ЛИСТА НА ОПРЕМА ПРЕДВИДЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СТУДИСКАТА ПРОГРАМА

На Економскиот факултет при Универзитетот „Св Кирил и Методиј“ во Скопје постојат сите услови за реализација на студиската програма од втор циклус за академски магистерски студии по **Стратегиски менаџмент на човечки ресурси**.

Во однос на просторот и опремата, Економскиот факултет од секогаш претставувал технолошки лидер во нашата земја што се однесува на примената на најсовремена компјутерска и аудио-визуелна опрема.

За реализација на предавањата ќе се користи следнава опрема:

- Табла – количина 1,
- Видео проектор – количина 1,
- Платно за проектирање – количина 1,
- Персонален компјутер (HP Pentium 4) – количина 1,
- Аудио озвучување - количина 2
- Аудио миксета – количина 1,
- Жичен и безжичен интернет.
- Платформата за електронско учење Зефир (Zephyr) – слободен софтвер.

Освен наведената опрема која се наоѓа во Амфитеатар 1 определен за изведување на наставата на оваа студиска програма, за поддршка на наставно-образовниот процес на студентите на располагање ќе им биде ставена сета дополнителна опрема и останатите ресурси со кои располага факултетот опишана во Картата на високообразовната институција претходно приложена.

16. ПРЕДМЕТНИ ПРОГРАМИ СО ИНФОРМАЦИИ СОГЛАСНО ЧЛЕНОТ 4 ОД ОВОЈ ПРАВИЛНИК

Предметните програми за сите студиски програми на втор циклус студии – Стратегиски менаџмент на човечки ресурси се дадени во ПРИЛОГ 1.

17. СПИСОК НА НАСТАВЕН КАДАР СО ПОДАТОЦИ НАВЕДЕНИ ВО ЧЛЕНОТ 5 ОД ПРАВИЛНИКОТ ЗА ЗАЕДНИЧКИТЕ ЕЛЕМЕНТИ

Наставниот кадар кој ќе ја спроведува наставата по задолжителните предмети на студиската програма од втор циклус студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси, како и на изборните предмети кои се избираат од Листата на слободни изборни предмети за втор циклус на студии на Економскиот факултет-Скопје се вработени на Економскиот факултет-Скопје при Универзитетот Св. Кирил и Методиј (Таб. 10). Наставниот кадар ги исполнува сите неопходни стручни и научни квалификации за спроведување на настава по предметите предвидени во програмата во согласност со Законот за високо образование на Р. Македонија.

Во реализацијата на студиската програма ќе учествуваат и гости од бизнис заедницата, научната заедница и јавната администрација.

Податоците за профилот и квалификациите на наставниот кадар се приложени во Прилог 2 на овој елаборат.

Табела 10. Преглед на наставници кои ќе ја изведуваат наставата на студиската програма Стратегиски менаџмент на човечки ресурси

Р.б.	Име и презиме и звање	Универзитет-факултет
1.	д-р Љупчо Ефтимов-Доцент	УКИМ, Економски Факултет
2.	д-р Стојан Дебарлиев-Вон. проф.	УКИМ, Економски Факултет
3.	д-р Љубомир Дракулевски-Ред. проф.	УКИМ, Економски Факултет
4.	д-р Никола Левков-Доцент	УКИМ, Економски Факултет
5.	д-р Кирил Постолов-Ред. проф.	УКИМ, Економски Факултет
6.	д-р Леонид Наков-Вон. проф.	УКИМ, Економски факултет
7.	Академик Таки Фити-Ред. проф.	УКИМ, Економски Факултет
8.	д-р Предраг Трпевски-Вон. проф.	УКИМ, Економски Факултет
9.	д-р Сашо Јосимовски-Ред. проф.	УКИМ, Економски Факултет
10.	д-р Александра Јанеска Илиев-Доцент	УКИМ, Економски Факултет

18. ИЗЈАВА ОД НАСТАВНИКОТ ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА УЧЕСТВО ВО ИЗВЕДУВАЊЕ НА НАСТАВА ПО ОДРЕДЕНИ ПРЕДМЕТИ ОД СТУДИСКАТА ПРОГРАМА

Изјавите на наставниот кадар за сите наставни програми на Економскиот факултет на втор циклус студии - Стратегиски менаџмент на човечки ресурси се дадени во ПРИЛОГ 3

19. СОГЛАСНОСТ ОД ВИСОКООБРАЗОВНАТА УСТАНОВА ЗА УЧЕСТВО НА НАСТАВНИКОТ ВО РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА СТУДИСКАТА ПРОГРАМА

За реализацијата на оваа студиска програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси ќе биде ангажиран сопствен наставен кадар со соодветни научни и стручни квалификации според

стандардите поставени со Законот за високо образование и правилниците на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ и Економскиот Факултет - Скопје.

Кадровската покриеност за предметите се утврдува со одлука на Наставно - научниот совет. Доколку во иднина се јави потреба за професори од други факултети согласноста би се обезбедила во редовна процедура.

20. ПЛАНИРАН БРОЈ НА СТУДЕНТИ ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА СТУДИСКАТА ПРОГРАМА

Бројот на студенти се дадени со предлог одлука од Наставно-научниот совет на Економскиот факултет. Вистинскиот број го утврдува Владата во соработка со Ректоратот на „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје. Вкупниот број на студенти е утврден со решението за акредитација на студиската програма на 60 студенти.

21. ИНФОРМАЦИЈА ЗА ОБЕЗБЕДЕНА ЗАДОЛЖИТЕЛНА И ДОПОЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

Во библиотеката на факултетот и кај предметните професори се обезбедени доволно наслови согласно нормативите на министерството од предложената основна (10%) и дополнителна (5%) литература.

22. ИНФОРМАЦИЈА ЗА ВЕБ СТРАНИЦА

<http://www.eccf.ukim.edu.mk/Programmes/61/2/38>

23. СТРУЧНИОТ ОДНОСНО НАУЧНИОТ НАЗИВ СО КОЈ СЕ СТЕКНУВА СТУДЕНТОТ ПО ЗАВРШУВАЊЕ НА СТУДИСКАТА ПРОГРАМА

Академскиот назив кој се стекнува со завршување на студиската програма од втор циклус студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси која се предлага со овој елаборат е **Магистер по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси.**

24. АКТИВНОСТИ И МЕХАНИЗМИ ПРЕКУ КОИ СЕ РАЗВИВА И СЕ ОДРЖУВА КВАЛИТЕТОТ НА НАСТАВАТА

Во рамките на студиската програма од втор циклус по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси, за развивање и одржување на квалитетот и контролата на квалитетот ќе се спроведуваат методите на континуирана евалуација, на самоевалуација и на системот за оценување на квалитетот на наставниот кадар. Постапките се во согласност со одредбите од Законот за високото образование на РМ, како и во согласност со веќе воспоставените механизми за евалуација во рамките на УКИМ кои се спроведуваат кај сите постојни студиски програми на Економскиот факултет.

Обезбедувањето и одржувањето на квалитетот и контролата на квалитетот на оваа студиска програма ќе бидат во согласност со активностите и механизмите кои се спроведуваат на сите студиски програми и се однесуваат на сите учесници во наставниот процес на Економскиот факултет. Наведените активности и механизми на самоевалуација се однесуваат на:

- развојот на наставните содржини;
- реализацијата на наставниот процес;
- оценувањето на студентите;
- изработката на магистерски труд;
- оценка од страна на студентите за квалитетот на наставата со анкети на крајот од секој семестар за секој предмет;
- оценка од страна на студентите за квалитетот на студиската програма и останатите процедури кои се однесуваат на користење на ресурсите и логистиката на наставниот процес на крајот на студиите.

ПРИЛОГ 1:**Предметните програми за сите студиски програми на втор циклус студии**

Програмата на секој од предметите кои ја сочинуваат студиската програма од втор циклус студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси детално е опишана во посебен табеларен преглед во продолжение, кој ги содржи следните податоци: име на предметот на македонски јазик, шифра на предметот, семестар во кој се слуша, дали е задолжителен или е изборен, одговорни наставници, образовна цел и компетенции, содржина на предметот, методи на одржување на настава, вкупен расположив фонд на часови со нивна распределба, начин на оценување и препорачана литература.

Предметна програма од втор циклус студии					
1.	Наслов на наставниот предмет	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
2.	Код	SHR510			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Економски факултет - Скопје Универзитет „Св. Кирил и Методиј” во Скопје			
5.	Степен (трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година/семестар	1 година 9 семестар (зимски)	7.	Број на ЕКТС	7
8.	Наставник	Доц. д-р Љупчо Ефтимов			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Завршен прв циклус на студии со најмалку 180 кредити			
10.	Компетенции (оспособен за): По завршувањето на наставата, студентите треба да бидат способни да: 1. го објаснат значењето и неопходноста на стратегискиот менаџмент во работење на денешните современи компании 2. ја поврзат функцијата на менаџмент на човечки ресурси со стратегиските цели на организацијата 3. да бидат способни да имплементираат соодветен модел на стратегиски менаџмент на човечки ресурси.				
11.	Содржина на предметот: - Глобалните трендови во менаџментот на човечки ресурси - Разликата помеѓу менаџментот на човечки ресурси и стратегиски менаџмент на човечки ресурси - Концептот на стратегиски менаџмент на човечки ресурси - Анализа на работата - Планирање на човечки ресурси - Регрутација на човечки ресурси - Селекција на човечки ресурси - Обука на човечки ресурси - Развој на човечките ресурси преку „организација која учи“ - Оценување на перформансите и ангажирање на вработените - Плаќање и наградување на човечките ресурси - Развој на кариерата и стратегија на талент менаџмент - Управување со стресни состојби во организацијата - Управување на односите со вработените				

12.	Методи на учење: Интерактивни предавања со видео презентации, тимска работа, проектирање на едукативни филмови, гостин на предавања, студии на случај, изработка на проектна задача, истражување.				
13.	Вкупен расположлив фонд на време		7 ЕКТС x 25 часови = 175 часови		
14.	Распределба на расположливо време		40+15+120 = 175 часови		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања-теоретска настава	40 часови	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	15 часови	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часови	
		16.2.	Самостојни задачи	40 часови	
		16.3.	Домашно учење	50 часови	
17.	Начин на оценување		70+20+10 = 100 бода		
	17.1.	Тестови			70 бодови
	17.2.	Семинарска работа/проект (презентација: писмена и усна)			20 бодови
	17.3.	Активност и учество			10 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	помалку од 60 бода		5 (пет) (F)	
		од 61 до 68 бода		6 (шест) (E)	
		од 69 до 76 бода		7 (седум) (D)	
		од 77 до 84 бода		8 (осум) (C)	
		од 85 до 92 бода		9 (девет) (B)	
		од 93 до 100 бода		10 (десет) (A)	
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 15 и 16		
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски или англиски јазик		
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Интерна евалуација и анкета		
22.	ЛИТЕРАТУРА				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Ефтимов, Љ., Бојациоски, Д.,	Менаџмент на човечките ресурси, 2ро издание	Економски факултет-Скопје	2017
	2.	Armstrong M.	Strategic Human Resource Management: A Guide to Action, 6 th edition,	Kogan Page, London, U.K.,	2016
	3.	Боландер, В. Џ; Шнел, А. Скот.	Управување со човечки ресурси, 15 издание (превод на македонски јазик),	Генекс –Кочани	2011
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Schuler, R.S.; Jackson, E.S.	Strategic Human Resource Management, 2 nd edition,	Blackwell Publishing, Oxford, U.K.,	2007
	2.	Матис Л.Р.; Џексон, Х.Џ.	Управување со човечки ресурси, 12 издание (превод на македонски јазик),	Магор – Скопје,	2010

Предметна програма од втор циклус студии					
1.	Наслов на наставниот предмет	Меѓународен менаџмент на човечки ресурси			
2.	Код	SHR520			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Економски факултет - Скопје Универзитет „Св. Кирил и Методиј” во Скопје			
5.	Степен (трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година/семестар	1 година 9 семестар (зимски)	7.	Број на ЕКТС	7
8.	Наставник	Проф. д-р Стојан Дебарлиев			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Завршен прв циклус на студии со најмалку 240 кредити			
10.	Компетенции (оспособен за): По завршувањето на наставата, студентите треба да бидат способни да: 1. ги идентификуваат основните разлики помеѓу управувањето на човечките ресурси во национални и меѓународни рамки 2. ги применуваат основните МЧР функции во меѓународното работење 3. ги запознаат основните карактеристики на меѓународните МЧР практики во Европа, Азија, САД и земјите во развој 4. се запознаат со улогата на МЧР одделот при спојувања и аквизиции на меѓународните компании				
11.	Содржина на предметот: ▪ Меѓународниот бизнис и меѓународниот менаџмент на човечки ресурси ▪ Културните разликите и организациска култура на меѓународните компании ▪ Организациската структура и стратегија на меѓународните компании ▪ Меѓународно планирање, регрутирање и селекција на човечките ресурси ▪ Менаџмент на перформанси на меѓународните човечки ресурси ▪ Тренинг и развој на меѓународните човечки ресурси ▪ Плаќање на меѓународните човечки ресурси ▪ Улогата на МЧР одделот при меѓународните спојувања и преземања				
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања со видео презентации, тимска работа, проектирање на едукативни филмови, гостин на предавања, студии на случај, изработка на проектна задача, истражување.				
13.	Вкупен расположлив фонд на време		7 ЕКТС x 25 часови = 175 часови		
14.	Распределба на расположливо време		40+15+120 = 175 часови		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања-теоретска настава		40 часови
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа		15 часови
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		30 часови
		16.2.	Самостојни задачи		40 часови
		16.3.	Домашно учење		50 часови
17.	Начин на оценување		70+20+10 = 100 бода		
	17.1.	Тестови	70 бодови		
	17.2.	Семинарска работа/проект (презентација: писмена и усна)	20 бодови		
	17.3.	Активност и учество	10 бодови		
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	помалку од 60 бода		5 (пет) (F)	
		од 61 до 68 бода		6 (шест) (E)	
		од 69 до 76 бода		7 (седум) (D)	
		од 77 до 84 бода		8 (осум) (C)	

		од 85 до 92 бода		9 (девет) (B)		
		од 93 до 100 бода		10 (десет) (A)		
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 15 и 16			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски или англиски јазик			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Интерна евалуација и анкета			
22.	ЛИТЕРАТУРА					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Чарлс Хил	Меѓународен бизнис: Напреварување на глобалниот пазар, седмо издание (превод)	Мароп, Скопје	2010
		2.	Peter J Dowling, Marion Festing, Allen Engle	International Human Resource Management, sixth edition	Cengage Learning, Boston	2013
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Anne-Wil Harzing, Ashly H. Pinnington	International Human Resource Management, fourth edition	Sage, Los Angeles	2015
		2.	Miguel Martinez Lucio (editor)	International Human Resource Management: En Employment Relations Perspective	Sage, Los Angeles	2014
		3	James C. Hayton, Michal Biron, Liza Castro Christiansen, Bard Kuvaas	Global Human Resource Management Casebook	Routledge, New York	2012

Предметна програма од втор циклус студии					
1.	Наслов на наставниот предмет	Развој на професионални вештини за вработување			
2.	Код	SHR530			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Економски факултет - Скопје Универзитет „Св. Кирил и Методиј” во Скопје			
5.	Степен (трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година/семестар	1 година 9 семестар (зимски)	7.	Број на ЕКТС	7
8.	Наставник	Доц. д-р Љупчо Ефтимов Доц. д-р Никола Левков			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Завршен прв циклус на студии со најмалку 180 кредити			
10.	Компетенции (оспособен за): По завршувањето на наставата, студентите треба да бидат способни да: 1. Да демонстрираат критичка свесност за најважните предизвици на менаџментот на човечки ресурси во блиска иднина; 2. Да ги идентификуваат клучните професионални компетенции на идните менаџери за човечки ресурси (експертиза за човечки ресурси, медијаторство и односи со вработените, менторство, лидерство и насочување, способност за работење во тимови и почитување и управување со различностите, добар бизнис познавач и партнер, одржување на мотивирана, ангажирана, креативна, иновативна и флексибилна работна средина и сл.); 3. Да го одржуваат својот флексибилен, адаптибилен и развоен потенцијал за успешно имплементирање на новите професионални вештини; 4. Да ја унапредуваат својата компетентност и конкурентноста на организацијата.				
11.	Содржина на предметот: ■ Изградба на тимови ■ Унапредување на мотивираноста и ангажираноста на вработените, ■ Поттикнување на иновации, креативност и флексибилност во работењето, ■ Препознавање, привлекување и задржување на талентите во организацијата/тимот ■ Менторство и развој ■ Управување со конфликти ■ Управување со времето и ефективно водење на состаноци ■ Писмена комуникација ■ Преговарање и односи со вработени ■ Крос-културна комуникација ■ Примена на напредни информациски системи во менаџментот на човечките ресурси				
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања со видео презентации, тимска работа, проектирање на едукативни филмови, гостин на предавања, студии на случај, изработка на проектна задача, истражување.				
13.	Вкупен расположлив фонд на време		7 ЕКТС x 25 часови = 175 часови		
14.	Распределба на расположливо време		40+15+120 = 175 часови		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања-теоретска настава	40 часови	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	15 часови	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часови	
		16.2.	Самостојни задачи	40 часови	
		16.3.	Домашно учење	50 часови	
17.	Начин на оценување 70+20+10 = 100 бода				
	17.1.	Тестови			70 бодови
	17.2.	Семинарска работа/проект (презентација: писмена и			20 бодови

		усна)				
	17.3.	Активност и учество			10 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	помалку од 60 бода			5 (пет) (F)	
		од 61 до 68 бода			6 (шест) (E)	
		од 69 до 76 бода			7 (седум) (D)	
		од 77 до 84 бода			8 (осум) (C)	
		од 85 до 92 бода			9 (девет) (B)	
		од 93 до 100 бода			10 (десет) (A)	
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 15 и 16			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски или англиски јазик			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Интерна евалуација и анкета			
22.	ЛИТЕРАТУРА					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Ulrich, Dave, Wayne Brockbank, Dani Johnson, Kurt Sandholtz, Jon Younger	HR Competencies- Mastery at the Intersection of People and Business	Society For Human Resource Management	2008
		2.	Гафи, Мери Елен	Основи на деловно комуницирање (превод на македонски јазик),	Генекс-Кочани	2011
		3.	Боландер, В. Џ; Шнел, А. Скот.	Управување со човечки ресурси, 15 издание (превод на македонски јазик),	Генекс –Кочани	2011
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Минс, Томас, Л.	Деловна комуникација	Арс ламина	2012
		2.	Dave Ulrich, Jon Younger, Wayne Brockbank, Mike Ulrich	HR from the Outside In: Six Competencies for the Future of Human Resources	McGraw-Hill Education	2012

Предметна програма од втор циклус студии					
1.	Наслов на наставниот предмет	Организациско однесување			
2.	Код	MGT518			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси (едогодишни студии)			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Економски факултет - Скопје Универзитет „Св. Кирил и Методиј” во Скопје			
5.	Степен (трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година/семестар	1 година 10семестар (летен)	7.	Број на ЕКТС	7
8.	Наставник	Проф. д-р Љубомир Дракулевски			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Завршен прв циклус на студии со најмалку 240 кредити			
10.	Компетенции (оспособен за): По завршувањето на наставата, студентите треба да бидат способни да: 1. Разберат зошто во теоријата има различни концепти за однесувањето на луѓето во организацијата и зошто треба да се развива етичко однесување во организацијата 2. Знаат да го одредат местото на луѓето во организационата структура 3. Го почитуваат и развиваат лидерството како многу значајна димензија на менаџерската професија и да станат вистински лидери за поединците и групите во организацијата 4. Го поддржуваат и разбираат етичкото однесување на работните места и во меѓусебното комуницирање на луѓето како предуслов за зголемување на задоволството од работата и намалување на стресот 5. Ја разберат и стимулираат мотивацијата во работата 6. Знаат како се распоредува моќта во организацијата, зошто постојат и како треба да се организираат политичките процеси во неа 7. Разберат зошто е важна организациската култура и нејзиното постојано унапредување 8. Сфатат зошто акцептирањето на организационите промени и организацискиот развој се единствени начини за опстанок на организацијата во современите услови.				
11.	Содржина на предметот: ▪ Вовед ▪ Индивидуални процеси во организациите ▪ Подобрување на перформансата на организациите ▪ Меѓучовечки процеси во организациите ▪ Организациони процеси и карактеристики ▪ Интегрирање на поединците, групите и организациите				
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања со видео презентации, тимска работа, проектирање на едукативни филмови, гостин на предавања, студии на случај, изработка на проектна задача, истражување.				
13.	Вкупен расположлив фонд на време		7 ЕКТС x 25 часови = 175 часови		
14.	Распределба на расположливо време		40+15+120 = 175 часови		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања-теоретска настава	40 часови	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	15 часови	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часови	
		16.2.	Самостојни задачи	40 часови	
		16.3.	Домашно учење	50 часови	
17.	Начин на оценување		70+20+10 = 100 бода		
	17.1.	Тестови	70 бодови		
	17.2.	Семинарска работа/проект (презентација: писмена и	20 бодови		

		усна)				
	17.3.	Активност и учество			10 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	помалку од 60 бода			5 (пет) (F)	
		од 61 до 68 бода			6 (шест) (E)	
		од 69 до 76 бода			7 (седум) (D)	
		од 77 до 84 бода			8 (осум) (C)	
		од 85 до 92 бода			9 (девет) (B)	
		од 93 до 100 бода			10 (десет) (A)	
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 15 и 16			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски или англиски јазик			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Интерна евалуација и анкета			
22.	ЛИТЕРАТУРА					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Љубомир Дракулевски и Бобек Шуклев	Организациско однесување	Економски факултет - Скопје, Скопје	2016
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Gregory Moorhead and Ricky W. Griffin:	Organizational Behaviour,	Houghton Mifflin Company, Boston	2003
		2.	Jones, G.R. and George, J.M.,	Современ менаџмент.	Глобал комуникација	2008
		3.	Љубомир Дракулевски	Лидерството – Основа за ефективен стратешки менаџмент	Економски факултет – Скопје	1999
		4.	Kinicki A. Kreitner R.	Organizational Behavior: Key Concepts, Skills & Best Practices	McGraw-Hill, New York	2006
		5.	Robbins, S.P.T.A. and Timothy, A., Judge,	Organizational Behavior (15th Edition)	Prentice Hall.	2012
		6.	Танева Вешовска, А. Ѓуров, Л., Дракулевски, Љ.	Лидерство	Академска книга	2015

Предметна програма од втор циклус студии					
1.	Наслов на наставниот предмет	Менаџмент на перформанси			
2.	Код	SHR540			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Економски факултет - Скопје Универзитет „Св. Кирил и Методиј” во Скопје			
5.	Степен (трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година/семестар	1 година 10семестар (летен)	7.	Број на ЕКТС	8
8.	Наставник	Доц. д-р Ефтимов Љупчо			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Завршен прв циклус на студии со најмалку 180 кредити			
10.	Компетенции (оспособен за): По завршувањето на наставата и положувањето на овој предмет, студентите треба да бидат способни: ▪ Да демонстрираат критичка свесност за најновите истражувања од областа на управувањето на перформансите ▪ Да ги идентификуваат користите од управувањето на организациските перформанси за вработените, менаџерите и за самата организација ▪ Да ги преведат организациските стратегии во конкретни индикатори за мерење на организациските перформанси ▪ Да дизајнираат ефикасен систем за управување на организациските перформанси и да ги утврдат чекорите за негово успешно имплементирање ▪ Да креираат и да ги поврзат системите за управувањето со перформансите со платите и наградите на вработените ▪ Да изнајдат практични решенија и да иницираат соодветни мерки за унапредување на организациските перформанси				
11.	Содржина на предметот: 1. Концептот на мерење на организациските перформанси 2. Погледот на организациските перформанси низ призмата на различните деловни функции 3. Современото наспроти традиционалното следење на организациските перформанси 4. Управување на организациските перформанси 5. Системи за управување на организациските перформанси 6. Доминантни концепти за управување на организациските перформанси во практиката 7. Поврзување на перформансите со платите и наградите на вработените. 8. Награди и бенефиции за посебни категории на вработени (извршни директори и членови на управен и надзорен одбор - менаџерски договори, научници и талентирани вработени, комерцијалисти, вработени во високотехнолошки и интернет фирми)				
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања со видео презентации, тимска работа, проектирање на едукативни филмови, гостин на предавања, студии на случај, изработка на проектна задача, истражување.				
13.	Вкупен расположлив фонд на време		8 ЕКТС x 25 часови = 200 часови		
14.	Распределба на расположливо време		40+15+145 = 200 часови		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања-теоретска настава	40 часови	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	15 часови	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часови	
		16.2.	Самостојни задачи	40 часови	
		16.3.	Домашно учење	75 часови	
17.	Начин на оценување		70+20+10 = 100 бода		
	17.1.	Тестови	70 бодови		

	17.2.	Семинарска работа/проект (презентација: писмена и усна)			20 бодови	
	17.3.	Активност и учество			10 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	помалку од 60 бода			5 (пет) (F)	
		од 61 до 68 бода			6 (шест) (E)	
		од 69 до 76 бода			7 (седум) (D)	
		од 77 до 84 бода			8 (осум) (C)	
		од 85 до 92 бода			9 (девет) (B)	
		од 93 до 100 бода			10 (десет) (A)	
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 15 и 16			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски или англиски јазик			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Интерна евалуација и анкета			
22.	ЛИТЕРАТУРА					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Ефтимов Љупчо	Управување со перформанси, учебно помагало	Економски факултет-Скопје	2013
		2.	Bourne, M., Bourn P.	Handbook of Corporate Perofrmanse management	John Wiley and Sons, Ltd. U.K.,	2011
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Milkovich, T., George; Newman, M. Jerr	Plaće i modeli nagrađivanja	Masmedia, Zagreb	2006
		2.	Neely, A.D.,	Business Performance Measurement: Theory and Practice	Cambridge University Press, Cambridge	2002

Предметна програма од втор циклус студии					
1.	Наслов на наставниот предмет	Менаџмент на промени			
2.	Код	MGT520			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Економски факултет - Скопје Универзитет „Св. Кирил и Методиј” во Скопје			
5.	Степен (трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година/семестар	1 година – 9 семестар (зимски)	7.	Број на ЕКТС	7
8.	Наставник	Доц. д-р Леонид Наков			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Завршен прв циклус на студии со најмалку 180 кредити			
10.	Компетенции (оспособен за): По завршувањето на наставата, студентите треба да бидат способни да: 1. Подготвуваат менаџерски одлуки за моментот, природата и длабочината на потребата од промени во организацијата; 2. Ги препознаат и управуваат со поттикнувачите кон и спротивставувачите на промените на индивидуално, групно/тимско и организациско ниво; 3. Развијат менаџерски вештини и способности за секоја фаза на процесот на управување со промените; 4. Ги разберат основните разлики помеѓу еволутивните и револутивните пристапи на управување со организациските промени; 5. Ја осознаваат различната употреба на стратегиите и тактиките за управување со промените, според фазата на животниот циклус и односот со екстерното окружување; 6. Ја совладаат употребата на информационите технологии и општествената одговорност во управувањето со промените; 7. Ја согледаат меѓусебната поврзаност и взаемна условеност на управувањето со промените и организацискиот развој				
11.	Содржина на предметот: ▪ Природа на управувањето со промените ▪ Концепт, процес и пристапи на управување со промените ▪ Индивидуални, групни/тимски, организациски и стратегиски промени ▪ Поттикнувачи и спротивставувачи на управувањето со промените ▪ Стратегии и тактики на управување со промените ▪ Информационите технологии и општествената одговорност при управување со промените ▪ Култура, политика и лидерство на промени во организациите ▪ Корпоративно управување со промените ▪ Управувањето со промените и организацискиот развој				
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања со видео презентации, тимска работа, проектирање на едукативни филмови, гостин на предавања, студии на случај, изработка на проектна задача, истражување.				
13.	Вкупен расположлив фонд на време		7 ЕКТС x 25 часови = 175 часови		
14.	Распределба на расположливо време		40+15+120 = 175 часови		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања-теоретска настава	40 часови	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	15 часови	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часови	
		16.2.	Самостојни задачи	40 часови	
		16.3.	Домашно учење	50 часови	
17.	Начин на оценување		70+20+10 = 100 бода		
	17.1.	Тестови	70 бодови		
	17.2.	Семинарска работа/проект (презентација: писмена и	20 бодови		

		усна)				
	17.3.	Активност и учество			10 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	помалку од 60 бода			5 (пет) (F)	
		од 61 до 68 бода			6 (шест) (E)	
		од 69 до 76 бода			7 (седум) (D)	
		од 77 до 84 бода			8 (осум) (C)	
		од 85 до 92 бода			9 (девет) (B)	
		од 93 до 100 бода			10 (десет) (A)	
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 15 и 16			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски или англиски јазик			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Интерна евалуација и анкета			
22.	ЛИТЕРАТУРА					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Наков Леонид	Менаџмент на промени	Економски Факултет - Скопје	2016
		2.	Palmer Ian, Dunford Richard & Buchanan David	Managing Organizational Change: A Multipli Perspective Approach	McGraw Hill Publ., London	2016
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Cawsey F. Tupper, G.Deszca & Cynthia Ingols	Organizational Change	Sage Publ, London	2012
		2.	Leban Bill, Andy Kle & Rownald Stone	Managing Organizational Change,	Wiley & Sons Publishing Inc., New York	2006
		3.	Paton A. Robert & James McCalman	Change Management: A Guide to Effective Implementation	Sage Publ., Los Angeles	2006

Предметна програма од втор циклус студии					
1.	Наслов на наставниот предмет	Менаџмент на знаење			
2.	Код	SHR550			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Економски факултет - Скопје Универзитет „Св. Кирил и Методиј” во Скопје			
5.	Степен (трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година/семестар	1 година 10семестар (летен)	7.	Број на ЕКТС	8
8.	Наставник	Доц. д-р Никола Левков			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Завршен прв циклус на студии со најмалку 180 кредити			
10.	Компетенции (оспособен за): По завршувањето на наставата, студентите треба да бидат способни да: 1. Да ја разберат улогата на знаењето и учењето како основа за развој на сопствените организации 2. Да ги разберат методите за унапредување на човечкиот капитал во компаниите како основа за развој на иновативноста во бизнис работењето 3. Да ја разберат улогата на знаењето и доживотното учење во унапредувањето на персоналниот развој 4. Да ги разберат фазите низ кои поминува циклусот на менаџмент на знаење – собирање, екстракција, складирање, кодификација, и имплементација на знаење 5. Да бидат во можност да развијат соодветна организациска инфраструктура која ќе го подржи циклусот на менаџмент на знаење и ќе го стимулира организациското учење				
11.	Содржина на предметот: ▪ Економија базирана на знаење ▪ Прогресија на податокот, информацијата, знаењето и мудроста ▪ Циклусот на менаџмент на знаење ▪ Улогата на организациското учење ▪ Адаптивно, генеративно и трансформативно учење ▪ Развој на инфраструктура на организација базирана на знаење ▪ Стратегија на менаџмент на знаење и мерење на придобивките од менаџмент на знаење ▪ Релацијата помеѓу организација базирана на знаење и организација која учи ▪ Развој на интелектуалниот капитал и стимулирање на иновативноста во работењето ▪ Идни предизвици во доменот на менаџмент на знаење				
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања со видео презентации, тимска работа, проектирање на едукативни филмови, гостин на предавања, студии на случај, изработка на проектна задача, истражување.				
13.	Вкупен расположлив фонд на време	8 ЕКТС x 25 часови = 200 часови			
14.	Распределба на расположливо време	40+15+145 = 200 часови			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања-теоретска настава	40 часови	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	15 часови	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часови	
		16.2.	Самостојни задачи	40 часови	
		16.3.	Домашно учење	75 часови	
17.	Начин на оценување	70+20+10 = 100 бода			

	17.1.	Тестови			70 бодови	
	17.2.	Семинарска работа/проект (презентација: писмена и усна)			20 бодови	
	17.3.	Активност и учество			10 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	помалку од 60 бода			5 (пет) (F)	
		од 61 до 68 бода			6 (шест) (E)	
		од 69 до 76 бода			7 (седум) (D)	
		од 77 до 84 бода			8 (осум) (C)	
		од 85 до 92 бода			9 (девет) (B)	
		од 93 до 100 бода			10 (десет) (A)	
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 15 и 16			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски или англиски јазик			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Интерна евалуација и анкета			
22.	ЛИТЕРАТУРА					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Kimiz Dalkir, Jay Liebowitz	Knowledge management In theory and practice	The MIT Press; second edition edition	2011
		2.	Elias M Awad and Hassan Ghaziri	Knowledge Management: Updated 2nd Edition	International Technology Group, LTD; 2nd edition (2010)	2010
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Nilmini Wickramasinghe and Dag von Lubitz	Knowledge – based enterprise: Theories and Fundamental s	Idea Group Publishing	2007
2.		Mark Easterby-Smith and Marjorie A. Lyles	Handbook of organizationa l learning and knowledge management	Wiley	2011	

Предметна програма од втор циклус студии					
1.	Наслов на наставниот предмет	Теорија на организација			
2.	Код	SHR580			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Економски факултет - Скопје Универзитет „Св. Кирил и Методиј” во Скопје			
5.	Степен (трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година/семестар	1 година 9семестар (зимски)	7.	Број на ЕКТС	8
8.	Наставник	Проф. д-р Кирил Постолов			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Завршен прв циклус на студии со најмалку 180 кредити			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): По завршувањето на наставата, студентите ќе бидат способни да: 1. употребуваат напредни алатки за истражување и на проблеми во организационата култура; 2. дизајнираат организациони делови и да ги поврзуваат во структурата на организацијата. 3. определуваат во која од фазите од животниот циклус се наоѓа конкретната организација; 4. ја подобруваат ефикасноста на организацијата преку унапредување на менаџерските процеси во организацијата; 5. го разберат организациското окружување и да вршат прилагодувања на организационата структура на нејзините барања; 6. ја оспособуваат организацијата за конкуренција на светскиот пазар и ја развиваат организацијата со цел прилагодување кон барањата на новото време.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Организацијата и окружувањето 2. Големина и животен циклус на претпријатието 3. Организациски дизајн 4. Модели на организациски структури 5. Моќ и организациска политика 6. Криза и кризен менаџмент				
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања со видео презентации, тимска работа, проектирање на едукативни филмови, гостин на предавања, студии на случај, изработка на проектна задача, истражување.				
13.	Вкупен расположлив фонд на време		8 ЕКТС x 25 часови = 200 часови		
14.	Распределба на расположливо време		40+160 = 200 часови		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања-теоретска настава	40 часови	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часови	
		16.2.	Самостојни задачи	55 часови	
		16.3.	Домашно учење	75 часови	
17.	Начин на оценување		39+61 = 100 бода		
	17.1.	Тестови			39 бодови
	17.2.	Семинарска работа/проект (презентација: писмена и усна)			61 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	помалку од 51 бода		5 (пет) (F)	
		од 51 до 60 бода		6 (шест) (E)	
		од 61 до 70 бода		7 (седум) (D)	
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)	

		од 81 до 90 бода			9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода			10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 15 и 16			
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски или англиски јазик			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Интерна евалуација и анкета			
22.	ЛИТЕРАТУРА				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Кирил Постолов	Теорија на организација,	Економски факултет - Скопје	2010
	2.	Ѓорѓијовски Благоја, Бојациоски Димитар	Теорија на организација	Економски факултет, Скопје	2003
	3.	Гарет Џонс, Џенифер Џорџ	Современ менаџмент	Превод, Глобал комуникации, Скопје	2008
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	R.Jones, Gareth	Organization Theory, Design and Change	Prentice Hall, New York,	2004
	2.	Mintzberg Henry, Quinn James Brian	The Strategy Process, Concepts, Contexts, Cases	Prentice- Hall Inc, Simon&Schuster, Englewood Cliffs, New Jerses	1991
	3.	Steven Fink	Crisis Management- Planning for the Inevitable,	Universe Inc., Lincoln	2002

Предметна програма од втор циклус студии					
1.	Наслов на наставниот предмет	Менаџмент на информациона системи			
2.	Код	SHR560			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Универзитет „Св Кирил и Методиј“ во Скопје Економски факултет - Скопје			
5.	Степен(прв, втор, трет циклус)	втор			
6.	Академска година/семестар	1 година 9семестар (зимски)	7.	Број на ЕКТС	8
8.	Наставник	Доц. Д-р Никола Левков			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Завршен прв циклус на студии со најмалку 180 кредити			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): По завршувањето на наставата и положувањето на овој предмет, студентите треба да бидат способни: • Да можат да ја разберат поврзаноста на инфроамциската револуција, дигиталната и мрежно поврзаната економија • Да ја разберат улогата на информациите и информационата технологија во унапредување на конкурентската предност на компаниите • Да бидат способни да развијат информациска стратегија во согласност со бизнис стратегијата на компанијата • Да знаат да управуваат со инфраструктурата и архитектурата на информациската технологија • Да можат да го разберат функционирањето на дигиталните пазари и електронската трговија • Да се запознаат со современите бизнис апликации како: системи за управување со синцирот на снабдување, системи за управување со односите на клиентите, системи за планирање на ресурсите Да се запознаат со различните видови на информациски системи кои го подржуваат менаџмент одлучувањето низ организациската хиерархија како: системи за процесирање на транскации, менаџмент информациски системи, системи за подршка на одлучување, експертни системи и системи за подршка на извршната власт. • Да бидат способни да ги анализираат и идентификуваат информациите потреби и истите да ги преведат во дизајн на информациски систем. • Да бидат спсообни да развијат издржан бизнис случај за развој на нови проекти во доменот на информациските системи • Да бидат способни да управуваат со проектите за развој на ифнроамциските системи • Да бидат способни да ги евалуираат вредносните аспекти на информациите, информациите системи и информационата технологија • Да бидат способни да ги разберат етичките и безбедносните аспекти на информациите системи • Да можат да ги препознаат идните трендови во општеството и економијата како резултат на развојот на информационата технологија				
11.	Содржина на предметната програма: Предметот им дава знаење на студентите за: • Информациска револуција - основа на дигиталната и мрежно поврзаната економија • Стратегиска улога на информациите системи во глобалниот бизнис				

	- Информациони системи, организација и стратегија - Менаџмент со инфраструктурата и архитектурата на информациската технологија - Клучни системски апликации за дигиталната ера - Електронска трговија, дигитални пазари и дигитални производи - Менаџмент на знаење, бизнис разузнување и донесување на одлуки - Етички и безбедносни аспекти на информационите системи - Економика на информационите системи - Менаџмент со проекти на информационите системи - Системска анализа и дизајн на информационите системи - Развој на информационите системи. - Влијание на развојот на информационата технологија врз индивидуите, организациите и општеството					
12.	Методи на учење: Предавања со презентации, интерактивни предавања, тимска работа, гостин на предавања, студии на случај, изработка и презентација на проектна задача,					
13.	Вкупен расположлив фонд на време		8 ЕКТС x 25 часови=200 часови			
14.	Распределба на расположливо време		40+15+145 = 200 часови			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања-теоретска настава	40 часови		
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	15 часови		
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часови		
		16.2.	Самостојни задачи	40 часови		
		16.3.	Домашно учење	75 часови		
17.	Начин на оценување бода			70+20+10 = 100		
	17.1.	Тестови			70 бодови	
	17.2.	Семинарска работа/проект (презентација:писмена и усна), лабораториски вежби			20 бодови	
	17.3.	Активност и учество			10 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)		
		од 51 до 60 бода		6 (шест) (E)		
		од 61 до 70 бода		7 (седум) (D)		
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)		
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)		
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)		
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности под 15 и 16			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски и англиски			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		интерна евалуација и анкета			
22.	ЛИТЕРАТУРА					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година

		1.	Laudon, Kenet K. Laudon, Xejn P	Менаџмент информациони системи: управување со дигитална економија; 11 издание	Скопје : Ars Lamina; Подарок од владата на Р.Македонија	2011
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Ejvison Dejvid, Ficherald Gaj	Развој на информациски системи: методологии, техники и алатки, 4 издание	АД Вербум, Подарок од владата на Р.Македонија	2010
		2.	James O'Brien; George Marakas	Management information systems	McGraw- Hill/Irwin	2010

Предметна програма од втор циклус студии					
1.	Наслов на наставниот предмет	Деловна етика			
2.	Код	SHR570			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Економски факултет – Скопје Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје			
5.	Степен(прв, втор, трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година/семестар	1година 10 семестар (летен)	7.	Број на ЕКТС	8
8.	Наставник	Проф. д-р Леонид Наков			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Завршен прв циклус на студии со најмалку 180 кредити			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): По завршувањето на наставата студентите треба да бидат способни да: 1. Ги осознаат етичките теории и пристапи, критички да се оспособат за подготвување и донесување на етични деловни одлуки, 2. Ги откријат бројните етички дилеми со кои се судрува менаџментот во деловното одлучување, 3. Се оспособат за анализа на степенот на етичност на бизнис субјектите, низ примена на меѓународните стандарди на бизнис етиката 4. Ги разграничуваат менаџерската од деловната етика, особено во различните фази на процесот на управување со етичкото однесување 5. Ги разберат кодексот на етика и етичките стандарди, со цел нивно јасно разграничување од легислативната рамка на процесот на одлучување, 6. Ги идентификуваат обврските на менаџерите и на фирмите во однос на нивната општествена одговорност, според прифатениот концепт на таа одговорност, 7. Ги идентификуваат современите етични перспективи во деловното однесување.				
11.	Содржина на предметната програма: 1.Карактер на деловната етика 2.Етичко однесување 3.Менаџирање со етичкото однесување 4.Содржина на етичките промени во менаџментот 5.Етиката и општествената одговорност 6.Кодекс на етика 7.Перспективи на деловната етика				
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања со презентации, квизови, филмови, подржани со LCD, Power Point, проектни задачи – презентации на примери од практиката, изработка на емпириски анализи за степенот на бизнис етичност на организации, анализа на студии на случаи за кодекси на етика на конкретни бизнис субјекти, консултативна настава				
13.	Вкупен расположлив фонд на време		8 ЕКТС x 25 часови = 200 часови		
14.	Распределба на расположливо време		40+15+145=200 часови		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања-теоретска настава		40 часови
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа		15 часови
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		30 часови
		16.2.	Самостојни задачи		40 часови
		16.3.	Домашно учење		75 часови
17.	Начин на оценување 70+20+10=100 бодови				
	17.1.	Тестови			70 бодови

	17.2.	Семинарска работа/проект (презентација:писмена и усна)		20 бодови		
	17.3.	Активност и учество		10 бодови		
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)		
		од 51 до 60 бода		6 (шест) (E)		
		од 61 до 70 бода		7 (седум) (D)		
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)		
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)		
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)		
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 15 и 16			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски или англиски јазик			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Интерна евалуација и анкета			
22.	ЛИТЕРАТУРА					
	22.1.	Задолжителна литературе				
		Ред.број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Леонид Наков	Бизнис етика	Економски Факултет - Скопје	2016
		2.	Bredeson A. Dean	Applied Business Ethics	South – Western Cengage Learning	2012
		3.	Ferrell O.C., Friedrich John & Ferrell O.B	Business Ethics: Ethical Decision Making and Cases	Wiley & Sons Publishing Inc., New York	2012
	22.2.	Дополнителна литературе				
		Ред.број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Jennings M. Marianne	Business Ethics: Case Studies and Selected Readings	South-Western Cengage Learning	2012
		2.	Hartman Laura & Joseph Des Jardins	Business Ethics: Decision Making for Personal Integrity and Social Responsibility	Irwin-McGraw-Hill, Los Angeles	2010

Предметна програма од втор циклус студии					
1.	Наслов на наставниот предмет	Корпоративно управување			
2.	Код	ACC520			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Економски факултет - Скопје Универзитет „Св. Кирил и Методиј” во Скопје			
5.	Степен (трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година/семестар	1 година 10 семестар (летен)	7.	Број на ЕКТС	7
8.	Наставник	Проф. д-р- Љубомир Дракулевски			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Завршен прв циклус на студии со најмалку 180 кредити			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): По завршувањето на наставата студентите треба да бидат способни да: 1. Да ги формулираат теориските основи на корпоративното управување, 2. Да го осознаат функционирањето и организацијата на одборот на директорите во корпорациите во современиот свет, 3. Да ги утврдат условите за редизајнирање на улогата на одборот на директори, 4. Да ја разберат методологијата за рангирање на корпоративното управување, 5. Да развијат способности за оценување на ефективностa на одборот на директори, 6. Да ги разберат основните разлики помеѓу корпоративното управување и менаџментот.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Карактерот на корпоративното управување 2. Редизајнирање на одборот на директори 3. Вредностите на одборот на директори 4. Организација на одборот на директори 5. Оценување на ефективностa на одборот на директори 6. Главниот извршен директор и директорите во одборот 7. Улогата на претседателот на одборот на директори 8. Рангирање на корпоративното управување 9. Оценување на корпоративното управување 10. Корпоративното управување и менаџментот				
12.	Методи на учење: предавања, интерактивна настава, квизови, проекти, филмови, подржани со LCD и PowerPoint.				
13.	Вкупен расположлив фонд на време	7 ЕКТС x 25 часови = 175 часови			
14.	Распределба на расположливо време	40+15+120 = 175 часови			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања-теоретска настава	40 часови	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	15 часови	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часови	
		16.2.	Самостојни задачи	40 часови	
		16.3.	Домашно учење	50 часови	
17.	Начин на оценување				50+40+10 = 100 бода
	17.1.	Тестови			60 бодови

	17.2.	Семинарска работа/проект (презентација: писмена и усна)			30 бодови	
	17.3.	Активност и учество			10 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	помалку од 60 бода		5 (пет) (F)		
		од 61 до 68 бода		6 (шест) (E)		
		од 69 до 76 бода		7 (седум) (D)		
		од 77 до 84 бода		8 (осум) (C)		
		од 85 до 92 бода		9 (девет) (B)		
		од 93 до 100 бода		10 (десет) (A)		
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 15 и 16			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Интерна евалуација и анкета			
22.	ЛИТЕРАТУРА					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Бобек Шуклев	Корпоративно управување	Економски факултет-Скопје	2009
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Бобек Шуклев, Љубомир Дракулевски, Горан Коевски, Владимир Филиповски, Сашо Арсов	Корпоративно управување	Економски факултет-Скопје	2008
		2.	Jill Solomon, Aris Solomon	Corporate governance and accountability	John Wiley & Sons	2005
		3.				

Предметна програма од втор циклус студии					
1.	Наслов на наставниот предмет	Нови можности и претприемништво			
2.	Код	MGT519			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Економски факултет - Скопје Универзитет „Св. Кирил и Методиј” во Скопје			
5.	Степен (трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година/семестар	1 година 9 семестар (зимски)	7.	Број на ЕКТС	7
8.	Наставник	Академик Таки Фити			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Завршен прв циклус на студии со најмалку 180 кредити			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): По завршувањето на наставата студентите треба да бидат способни да ги објаснат: 1. филозофијата и природата на претприемништвото, моќта на претприемачите да креираат нови можности преку иновации, прифаќање ризик, рекомбинација на производните фактори и нивно насочување кон точките на најпродуктивната употреба; 2. Креирањето и стартирањето на претприемничка фирма, бизнис планот, неговите содржини и пристапи за негова изработка; 3. Развојните фази на типично претприемничка фирма и доминантните форми на нејзино финансирање во различните фази, со посебен осврт на иновативните форми на финансирање на претприемничката фирма - бизнис ангелите, официјалниот ризичен капитал и иницијалната јавна понуда; 4. Суштината на претприемничкото општество - примената на претприемништвото на ниво на МСП, големи корпорации, единици на локална самоуправа, непрофитен сектор и новите мерки на поддршка на претприемништвото; 5. Состојбите и проблемите на претприемништвото и можностите што ги нуди за развој на македонската економија.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Филозофијата, природата и суштинските карактеристики на претприемништвото (иновација, ризик, рекомбинација на факторите на производство и реалокација на факторите кон точките на најефикасна употреба) 2. Креирање и стартување на претприемничка фирма 3. Бизнис план - содржина, карактеристики и подготовка 4. Финансирање на типично претприемничка фирма по развојни фази 5. Улогата на 3F парите 6. Улогата на бизнис ангелите 7. Улогата на официјалниот ризичен капитал 8. Улогата на берзата 9. Претприемничко општество - карактеристики и пристапи на поддршка на претприемништвото 10. Состојба и проблеми и развојни можности што ги нуди претприемништвото во Република Македонија.				
12.	Методи на учење: предавања, интерактивна настава, квизови, проекти, филмови, подржани со LCD и PowerPoint.				
13.	Вкупен расположлив фонд на време	7 ЕКТС x 25 часови = 175 часови			
14.	Распределба на расположливо време	40+15+120 = 175 часови			
15.	Форми на наставните	15.1.	Предавања-теоретска настава	40 часови	

	активности	15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	15 часови		
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часови		
		16.2.	Самостојни задачи	40 часови		
		16.3.	Домашно учење	50 часови		
17.	Начин на оценување			70+20+10 = 100 бода		
	17.1.	Тестови		70 бодови		
	17.2.	Семинарска работа/проект (презентација: писмена и усна)		20 бодови		
	17.3.	Активност и учество		10 бодови		
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	помалку од 60 бода		5 (пет) (F)		
		од 61 до 68 бода		6 (шест) (E)		
		од 69 до 76 бода		7 (седум) (D)		
		од 77 до 84 бода		8 (осум) (C)		
		од 85 до 92 бода		9 (девет) (B)		
		од 93 до 100 бода		10 (десет) (A)		
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 15 и 16				
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик				
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Интерна евалуација и анкета				
22.	ЛИТЕРАТУРА					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Таки Фити, Верица Хаци Василева - Марковска и Милфорд Беитмен	Претприемништ во, изд.	Економски факултет - Скопје, Скопје	2007
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Thomas Zimmerer and Norman Scarborough	Essentials of Entrepreneurship and Small Business Management,	Pearson Education International	2005