



Бр. _____
Датум _____ 2019 година

Врз основа на член 110, став 1, алинеја 1, од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр.82/2018), како и член 147 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје, Наставно-научниот совет на Економскиот факултет - Скопје, на седницата одржана на 6.9.2019 година, донесе

СТАТУТ
на Економскиот факултет - Скопје
во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, органите, телата, одборите, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Економскиот факултет - Скопје (во натамошниот текст: Факултетот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата коишто не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Статус и основна дејност

Член 2

Економскиот факултет - Скопје е високообразовна установа како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, втор и трет циклус на студии, научноистражувачка и применувачка високо-стручна дејност во полето на економските науки, организациските науки и управување (менаџмент) демографија, статистика, како и на други сродни и меѓусебно поврзани научни области што се во врска со основната дејност на Факултетот.

Член 3

Факултетот ја остварува дејноста од член 2 од овој Статут во согласност со Законот, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 4

Факултетот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Економски факултет - Скопје.



Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје Економски факултет - Скопје



Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Економски факултет - Скопје.

Полниот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Economics – Skopje, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Economics – Skopje.

Седиштето на Факултетот е на адреса бул. Гоце Делчев бр.9В, Скопје.

За секојдневна употреба се користи скратениот назив.

Факултетот е запишан во соодветните регистри на надлежните органи.

Датум на основање

Член 5

Економскиот факултетот во Скопје е основан со Уредба на Владата на Народна Република Македонија на 14 ноември 1950 година, донесена врз основа на член 3 став 2 од Законот за Универзитетот во Скопје.

Под истиот назив, Економски факултет – Скопје, факултетот е запишан и во Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот

Член 6

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со Статутот на Универзитетот, закон и со овој Статут.

Веб страница на Факултетот

Член 7

Факултетот има веб-страница на македонски и на англиски јазик на која задолжително се објавуваат:

1. Статутот на Факултетот (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи,
2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно,
3. Актот за систематизација,
4. Деловникот за работа на наставно-научниот совет,
5. Правилникот за плати и надоместоци на Факултетот,
6. Извештај за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот (линк до Билтенот) и одлука за избор,
7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година,
8. Завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето,
9. Годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето,
10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето,
11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето,
12. Етички кодекс,
13. Каталог на услуги,



14. Информации за студентите,
15. Тековни активности,
16. Објава на докторска дисертација
17. Друго.

Деканатската управа донесува акт за изгледот на веб-страницата, за информациите кои ќе се објавуваат, одговорни лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 8

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 9

Факултетот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

Член 10

Факултетот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со закон, Статутот на Универзитетот и овој Статут, преку телото за еднаквост, недискриминација и инклузија, (ЕНИ) формирано на Универзитетот.

Поднесените претставки можат да се засноваат најмалку на основите наведени во Статутот на Универзитетот.

Во случај на констатирана повреда на правото, телото определува соодветни мерки за санирање на состојбата и/или санкции.

III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 11

Печатот на Факултетот е со тркалезна форма во кој во средината е грбот на Република Северна Македонија и натпис во три реда. Во надворешниот: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје, во средишниот ред: Економски факултет и во внатрешниот ред: Република Северна Македонија.

Овој печат се користи за архивско работење на Факултетот.



Штембил

Член 12

Штембилот на Факултетот има правоаголна форма и во него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Економски факултет, бр. _____/_____ година Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

Знаци и други обележја

Член 13

Факултетот има амблем, знаме, инсигнии и одори.

При употреба на знаците и другите обележја на Факултетот истовремено се употребуваат и знаците и обележјата на Универзитетот.

Амблемот на Факултетот е во шестоаголна форма со два паралелни шестоаголника, во средината има отворена книга со пари на неа. Над книгата се наоѓа годината на основање на Факултетот - 1950, а долниот дел од книгата е подврзан со маслиново гранче. Над горниот дел од шестоаголникот се наоѓа текстот „Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје“, на горниот дел од шестоаголникот – ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ, а во долните две косини називот Скопје во двете насоки. Во двете вертикали од левата и десната страна се наоѓа по едно маслиново гранче.

Знамето на Факултетот е во бела боја со амблемот од претходниот став на овој член.

Знамето е постојано истакнато на Факултетот, а другите знаци или обележја се истакнуваат и се носат при промоции, прослави и други свечености на Универзитетот и на Факултетот.

Член 14

На Факултетот се установува одора за деканот и за продеканите која е пропишана со Статутот на Универзитетот и одори на раководителите на катедрите.

Одорите на раководителите на катедрите се со темна црна боја со златни линии. На одорите е извезено логото на Факултетот.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

Член 15

Факултетот има свои инсигнии кои ги утврдува Наставно-научниот совет, согласно со Статутот на Универзитетот.

Инсигниите на Факултетот се состојат од: грбот и името на Универзитетот, меѓусебно поврзани гравури, кои ги симболизираат словенската писменост и култура и амблемот на Факултетот на почетокот од синџирот кој е составен дел на инсигнијата.

Член 16

Изгледот и содржината на амблемот и другите знаци по потреба можат да се менуваат со измена на овој Статут, за кој согласност дава Универзитетскиот сенат.



Ден на Факултетот, награди и признанија

Член 17

Ден на Факултетот е 14 ноември, датумот кога е основан Факултетот. Денот на Факултетот се одбележува на свечен начин, секоја година.

Член 18

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Наставно-научниот совет.

IV. ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 19

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност, Факултетот:

1. го планира остварувањето и развојот на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или во повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
4. организира научни, стручни и професионални собири, конгреси, симпозиуми, советувања и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на Библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациона дејност;
6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
7. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;
8. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
9. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
10. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;



11. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
12. врши издавачка дејност согласно со актите на Универзитетот;
13. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високо-образовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во Стручната и административна служба;
14. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
15. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
16. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
17. води евиденции согласно со Правилникот за водење евиденции за високото образование;
18. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 20

За вршење на својата дејност, Факултетот ги основа следниве внатрешни организациони единици: катедри, центри, стручна служба и библиотека.

Основна внатрешна наставно-научна организациона единица на Факултетот е катедрата.

Во зависност од настанатите потреби и условите за извршување на специфични дејности на Факултетот можат да бидат основани и други внатрешни организациони единици, предвидени со Статутот на Универзитетот.

Наставно-научниот совет може да иницира промена во внатрешно-организационата поставеност на Факултетот на образложен предлог поднесен од страна на: деканот, Деканатската управа или најмалку 1/3 од вкупниот број на членови на Наставно – научниот совет, а согласно со Статутот на Универзитетот.

Член 21

Катедрите се формираат за наставни предмети од иста или од сродна научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност.

Врз основа на одредбите од став 1 на овој член на Факултетот се формираат следниве катедри:

- Катедра за е-бизнис;
- Катедра за економија;
- Катедра за маркетинг;
- Катедра за математика и статистика;
- Катедра за менаџмент;
- Катедра за надворешна трговија;
- Катедра за сметководство и ревизија;
- Катедра за финансии.



Член 22

Катедрата ја сочинуваат наставниците и соработниците од иста или сродна научна област на Факултетот, кои се во редовен работен однос, и се задолжени за изведување на наставната и научноистражувачката работа по дисциплините што влегуваат во дејноста на катедрата кои се во функција на наставата.

Припадноста, односно матичноста на вработениот наставник и соработник во рамки на одредена катедра, се утврдува врз основа на наставно-научната област, односно на предметната дисциплина на којашто е избран.

Секој наставник и соработник може да припаѓа само на една катедра, која претставува негова матична катедра, која се определува врз основа на поднесена лична писмена изјава.

Наставникот којшто е избран на повеќе научни области кои припаѓаат на различни катедри или е избран на повеќе предметни дисциплини во рамките на една научна област, којашто е предвидена на повеќе катедри, поднесува писмена изјава во рок од 10 дена од денот на изборот во соодветно наставно – научно звање со која го информира Деканот, на која катедра ќе ѝ припаѓа.

Наставникот од став 4 на овој член покрај на матичната катедра може да учествува со право на глас и на друга катедра во согласност со наставно-научната област, односно на предметната дисциплина на којашто е избран или му е доверена, освен ако не е поинаку уредено со овој Статут.

Со одлука утврдена на записник, катедрата може да повика и други лица да учествуваат во работата на катедрата без право на глас.

Член 23

Катедрите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научно-истражувачката работа за што одлучува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Ако настане промена во организацијата на Факултетот, согласно со став 1 од овој член, Наставно-научниот совет донесува статутарна одлука.

Член 24

Катедрата работи на седници.

Катедрата може да работи и одржи седница, доколку присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број членови на катедрата.

Катедрата при избор и разрешување на раководител или секретар на катедра може да работи и одржи седница, доколку присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број членови на кои таа катедра им е матична.

Катедрите во рамките на својата дејност:

1. остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка и применувачка, дејност;
2. соработуваат при приготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачка работа;
3. даваат предлози и мислења на актите на Факултетот и на другите акти со кои се регулира наставнообразовниот процес;
4. ги разгледуваат прашањата и проблемите што настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат и усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и применувачката работа;



5. вршат научноистражувачката дејност, особено фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини, врз кои се темелат студиските програми и научните дисциплини со сродни или интердисциплинарни поврзани области;
6. се грижат за пренесување на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
7. развиваат современи педагошки методи;
8. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
9. предлагаат теми за сите организирани циклуси на високото образование;
10. предлагаат учебници, учебни помагала и друга стручна литература;
11. предлага работни тимови за изведување настава и испити за предметите во нејзиниот состав;
12. предлагаат распоред на часовите за предавања и вежби;
13. учествуваат и се грижат во создавање на научен подмладок;
14. предлагаат потреба од наставници и соработници за нови вработувања;
15. предлагаат мерки за унапредување на наставната, научно истражувачката и применувачката работа;
16. даваат предлози и мислења за меѓународна соработка;
17. даваат предлози за организирање на меѓународни конференции, летни школи, собири, советувања и друго;
18. предлагаат рецензентски комисии;
19. формираат комисии, работни тела и групи за проучување на одделни прашања од нејзина надлежност;
20. реализираат применувачка дејност;
21. избираат и разрешуваат раководител и секретар на катедра;
22. вршат и други работи предвидени со овој Статут.

Член 25

Со катедрата раководи раководител кој е наставник кој припаѓа на соодветната матична катедра.

Раководител на катедрата свикува седница за отпочнување на постапка за избор на раководител, најдоцна 3 месеци пред истекот на неговиот мандат, а доколку раководителот е привремен вршител на должност, седницата за отпочнување на постапка ја закажува веднаш, односно најдоцна 7 дена од денот на неговото поставување.

На записник од седницата на катедрата ќе се констатира почетокот, како и крајниот рок за поднесување на пријави за раководител на катедра.

Рокот за поднесување на пријави за раководител на катедра изнесува 15 дена.

Заинтересираните наставници поднесуваат пријава за раководител на катедра, која се доставува во архивата на Факултетот.

Доколку во предвидениот рок е доставена пријава за раководител на катедра, во рок не подолг од 7 дена по завршувањето на рокот се закажува седница за избор на раководител на катедра.

Доколку во предвидениот рок не биде доставена ниту една пријава, постапката почнува од почеток.



Во постапката за избор на раководител, учествува и секретарот на Факултетот. Секретарот ги дистрибуира навремено поднесените пријави, наредниот ден по завршувањето на рокот, ги известува членовите на катедрата за ненавремените пријави, и го организира и спроведува тајното гласање за време на одржувањето на седницата за избор.

Раководител на катедра се избира на тајни избори, од страна на членовите на кои таа катедра им е матична со мнозинство гласови од вкупниот број членови, што се констатира на записник кој го потпишува постојниот раководител, односно в.д. раководител.

Доколку за раководител на катедра има само еден кандидат, потребно е кандидатот при гласањето да добие мнозинство гласови од вкупниот број на членови на кои таа катедра им е матична.

Доколку има повеќе кандидати, а ниеден од нив не го добие потребното мнозинство, гласањето се повторува само за оние кандидати кои добиле најмалку една третина гласови од вкупниот број на членови на кои таа катедра им е матична. За раководител во вториот круг е избран оној кандидат којшто добил мнозинство гласови од вкупниот број на членови на кои таа катедра им е матична.

Кандидатите кои при изборот за раководител не го добиле потребното мнозинство немаат право при повторувањето на постапката повторно да бидат предложени или да се пријават.

Деканот, согласно со добиениот записник од седницата на која се извршил избор на раководител донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на катедрата.

Раководител на катедра се избира со мандат од 3 години со право на уште еден реизбор.

Член 26

Доколку катедрата не избере раководител до денот на истекот на мандатот на постојниот раководител, деканот назначува в.д. раководител за време до 3 месеци, кој треба да ја спроведе постапката за избор на раководител.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на раководителот, деканот, во рок од 15 работни дена започнува постапка за избор за нов раководител согласно со член 25 од овој Статут. Ако не се избере раководител се применува одредбата од ставот 1 на овој член.

Член 27

Во отсуство на раководителот, него го заменува највозрасниот член од матичната катедрата, но не подолго од 3 месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, се започнува постапка за избор на нов раководител согласно со член 25 од овој Статут, а највозрасниот член ќе продолжи да ја раководи катедрата најмногу и во наредите три месеци.

Член 28

Раководителот за својата работа одговара пред деканот.

Член 29

На раководителот на катедрата му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:



- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престанал работниот однос;
- во други случаи утврдени со закон или овој статут.

Во случаите од ставот 1, алинеи 1 и 3, катедрата (на записник) констатира дека на раководителот му престанал мандатот.

Наместо раководителот на кој му престанал мандатот, записникот од став 2 од овај член го потпишува највозрасниот присутен член на катедрата.

Деканот, согласно со добиениот записник од став 2 и 3 на овој член донесува одлука со која се констатира престанок на мандатот.

Член 30

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на катедра можат да поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на кои таа катедра им е матична или деканот или Деканатската управа.

Иницијативата се доставува до членовите на матичната катедра кои на состанок на катедрата, со образложена одлука за која што треба да гласаат мнозинство од вкупниот број на членови на кои таа катедра им е матична ја прифаќаат или ја одбиваат иницијативата.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се закажува седница на катедрата на која се спроведува постапка за разрешување.

Катедрата со тајно гласање одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на кои таа катедра им е матична.

Член 31

Доколку членовите на матичната катедрата не го усвојат годишниот извештај за работа поднесен од страна на раководителот, состојбата се евидентира во записникот, врз основа на што деканот донесува одлука за негово разрешување.

Член 32

Раководителот на катедрата во рамките на своите надлежности:

1. ја организира и ја води работата на катедрата и се грижи и е одговорен за навремено извршување на работите од дејноста на катедрата;
2. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на катедрата;
4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на катедрата;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на катедрата;
6. се грижи наставната ангажираност на наставниците и соработниците да биде порамномерна;
7. се грижи за работната дисциплина во катедрата;
8. пред катедрата преку архивата на Факултетот поднесува годишен извештај за својата работа за учебната година која поминала. Овој извештај се доставува во рок од 3 месеци од започнувањето на новата учебна година;
9. се грижи за создавање и развој на научен подмладок;
10. ги известува вработените од катедрата за работата на Деканатската управа;



11. води грижа за кадровската политика на катедрата;
12. врши други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Член 33

Катедрата има и свој секретар кој му помага на раководителот на катедра.

Секретарот го предлага раководителот, а го избираат членовите на катедрата на кои таа катедра им е матична, со мнозинство гласови од вкупниот број членови, што се констатира на записник кој го потпишува постојниот раководител, односно в.д. раководителот.

Гласањето на секретар на катедра е јавно.

Врз основа на записникот од спроведено гласање, деканот донесува одлука со која се констатира изборот на секретар.

Секретарот се избира за период од 3 години со право на уште еден избор.

За секретар на катедра може да биде предложен наставник или соработник кој припаѓа на матичната катедра.

Член 34

На секретарот на катедрата му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престанал работниот однос.

Престанокот на мандатот на секретарот се евидентира во записник кој го потпишува раководителот или в.д. раководителот на катедрата.

Деканот, согласно со добиениот записник донесува одлука со која се констатира престанок на мандатот.

Член 35

Доколку раководителот не е задоволен од работата на секретарот, може да поднесе писмен образложен предлог до катедрата со кој ќе се побара негово разрешување.

Образложена писмена иницијатива за разрешување на секретарот на катедрата до раководителот може да поднесат и најмалку една третина од вкупниот број членови на кои таа катедра им е матична.

Доколку настане случај предвиден со став 1 и 2 од овој член, во рок од најмногу 7 дена се закажува седница на која јавно се гласа за разрешување на секретарот. Секретарот се смета за разрешен, доколку за тоа гласале мнозинство од вкупниот број членови на кои таа катедра им е матична, што се констатира во записник кој го потпишува постојниот раководител, односно в.д. раководителот.

Врз основа на записникот, деканот донесува одлука со која се констатира разрешувањето на секретарот.

Доколку на раководителот на катедра предвреме му престане мандатот, престанува и мандатот на секретарот.

Секретарот за својата работа одговара пред раководителот на катедра.



Член 36

Во отсуство на секретарот него го заменува лице од матичната катедра кое го предлага раководителот, а за што согласност дала катедрата. Овој предлог го потврдува деканот, но за период не подолг од 3 месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, се спроведува постапка за избор на нов секретар на катедра согласно со овој Статут.

Член 37

Секретарот на катедрата во рамките на својата надлежност:

- му помага на раководителот на катедрата во организирањето и работата на катедрата;
- води записник за седниците на катедрата;
- на веб-страницата на Факултетот ажурира информации кои се предвидени со правилникот за систематизација;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на катедрата, а кои ќе му ги довери раководителот.

Центри

Член 38

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научно-истражувачката, применувачка, како и едукативна дејност, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Член 39

Наставно-научниот совет, со статутарна одлука за формирање на центар, утврдува за која цел се основа центарот, просторот каде што ќе биде лоциран, кадровската екипираност, корисниците, финансиската конструкција на работењето на центарот, како и други работи важни за неговото функционирање.

На Факултетот се формирани следниве центри:

- Центар за економски истражувања;
- Тренинг - центар за европска интеграција (ЕИТС);
- Регионален тренинг центар - Светска царинска организација;
- 'ЕУи'- Центар за податоци и информации на Европска Унија;
- Центар за кариера.

Член 40

Со центарот раководи раководител од редот на наставниците кој го избира и го разрешува деканот.

Мандатот на раководителот од редот на наставниците трае 3 години, со право на уште еден избор.

За раководител, покрај наставен кадар, може да биде назначено и лице од стручно – административната служба.

Изборот на раководител на центар се врши по претходно објавен повик за избор на раководител на центар, при што во рок од 15 дена, заинтересираните кандидати доставуваат пријави за учество, врз основа на кои деканот го избира раководителот.



Доколку деканот не го одобри годишниот извештај за работа, поднесен од страна на раководителот, деканот може да го разреши раководителот.

Доколку раководителот на центарот отсуствува најдолго до 1 година, деканот може да постави негов заменик, додека трае отсуството.

Доколку отсуството е подолго од една година се започнува постапка за избор на нов раководител.

Член 41

Раководителот на центарот, во делокругот на своите надлежности, особено:

- ја организира и ја води работата на центарот;
- помага во изнаоѓањето на проекти, ја утврдува цената на проектите и подготвува предлог – договори за извршување на проектните активности;
- се грижи за затворање на финансиската конструкција на проектите;
- ги подготвува, ги свикува и ги води состаноците со раководителите на проектите, а по потреба и со проектните тимови;
- се грижи за навремено завршување на преземените обврски во роковите предвидени со проектите;
- ги извршува одлуките на органите на Факултетот кои се однесуваат на работата на центарот;
- ги известува органите на Факултетот за работата на центарот;
- се грижи за спроведување на одлуките, заклучоците и другите акти на Наставно-научниот совет, деканот, Деканатската управа и катедрите, а кои се однесуваат на дејноста и функционирањето на центарот;
- ги потпишува записниците од состаноците што се организираат во центарот;
- преку архивата до деканот поднесува годишен извештај за својата работа за учебната година која поминала. Овој извештај се доставува во рок од 3 месеци од започнувањето на новата учебна година;
- врши и други активности кои ќе произлезат од работата на центарот;
- до Деканатската управа доставува предлог за начинот на кој би требало да се регулира и организира работата на Центарот, како и начинот на кој се остваруваат и распределуваат остварените финансиски средства.

Центар за кариера

Член 42

На Факултетот се формира Центар за кариера кој е дел од Центарот за кариера на Универзитетот.

Член 43

Центар за кариера на Факултетот:

- учествува во организирањето на практична настава за студентите, со цел создавање стручен кадар кој ќе применува современи иновативни техники и технологии;
- им помага на студентите да ги планираат, идентификуваат и имплементираат нивните цели во кариерата;
- обезбедува информации за можностите за вработување;



- ги информира студентите за програмите за мобилност и го координира и помага нивното конкурирање за студиски престој на високообразовните институции во ЕУ;

- одржува настани (саеми на кариера) кои им овозможуваат на студентите да создадат контакти и интервјуа со работодавачите;

- организира работилници и семинари, со цел да ги насочат студентите за подготовка на мотивациско писмо, презентација на нивните квалификации, вештини, лични карактеристики и сл.

-врши и други работи поврзани со дејноста за која е основан.

Одбор за поддршка (алумни) на Факултетот

Член 44

Заради остварување континуитет во соработката со дипломираните студенти на трите циклуси на студии, Факултетот формира и Одбор за поддршка (алумни).

Одборот за поддршка има основна цел да ги продолжи контактите и да воспостави соработка со студентите што завршиле студии на Факултетот, со цел развој на економските, организациските, статистичките, демографските и други сродни науки.

Работата на Одборот за поддршка е усогласена со работата на Центарот за кариера на Факултетот.

Деканатската управа со акт ги утврдува организацијата и работата на Одборот.

Стручна и административна служба

Член 45

Стручните и административните работи ги врши Стручната и административна служба на Факултетот, како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Со службата на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот.

Член 46

Секретарот, на предлог на деканот, го избира Наставно-научниот совет на Факултетот.

Член 47

Секретарот на Факултетот се грижи за правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Секретарот, покрај правата и одговорностите утврдени со планот за систематизација, му предлага на деканот решенија во врска со правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Член 48

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот, по предлог на деканот на Факултетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.



Член 49

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Факултетот.

Библиотека

Член 50

Библиотеката на Факултетот, како организациона единица во рамките на Стручната и административна служба на Факултетот, учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за наставниот кадар и помага во водење на базите воспоставени на факултетот (репозиториуми), поврзани со издавање на учебници, монографии, учебни помагала и други трудови.

Член 51

Со Библиотеката раководи раководител на Библиотеката кој се грижи работните процеси во рамките на Библиотеката да се извршуваат на ефикасен начин.

Член 52

Со Библиотеката управува Библиотечен одбор од 5 члена. Покрај претседателот на Библиотечниот одбор и раководителот на Библиотеката, останатите три члена се од редот на наставно – научниот и соработничкиот кадар на Факултетот кои ги предлага деканот.

Раководителот на Библиотеката е член на Библиотечниот одбор по функција.

Член 53

Библиотечниот одбор го назначува Наставно-научниот совет, по предлог на деканот.

Мандатот на членовите на Библиотечниот одбор е во времетраење од 3 години со право на уште еден избор.

Одредбата на став 2 на овој член не се однесува за раководителот на Библиотеката.

VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 54

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Факултетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.



VII. ОРГАНИЗИРАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ И УЧЕСТВО НА СТУДЕНТИТЕ ВО УПРАВУВАЊЕТО

Факултетско студентско собрание

Член 55

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници на студентите од Факултетот, кои ги претставуваат нивните интереси, барања и предлози.

Член 56

Членовите и претседателот на Факултетското студентско собрание, се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање, со мандат од една година и со право за уште еден избор.

Член 57

Изборите од член 56 од овој Статут, со одлука, ги распишува деканот на факултетот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката од став 1 на овој член, деканот именува изборна комисија која ќе ги спроведе изборите за членови на Факултетското студентско собрание.

Одлуката се објавува на веб-страницата на Факултетот.

Во изборната комисија членуваат двајца наставници, односно соработници и тројца студенти.

Комисијата од став 4 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии, составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

Член 58

Изборите се спроведуваат во работни денови во текот на неделите за настава во соодветниот семестар.

Член 59

Факултетското студентско собрание брои 32 претставници на студентите.

Кандидатите за претставници во Факултетското собрание се утврдуваат на собири на студентите по години на студии со тоа што од секоја студиска година се предлагаат кандидати за претставници во Факултетското студентско собрание. Бројот на претставници по години од додипломски студии и од постдипломски и докторски студии се утврдува со статутот на Факултетското студентско собрание.

Член 60

Право да избираат и да бидат избрани за членови на Факултетското студентско собрание или за претседател на Факултетското студентско собрание имаат сите студенти на Факултетот, кои се запишани на студии во учебната година, односно семестар во кој се врши изборот.

Член 61

Факултетот обезбедува услови за успешно спроведување на изборите за претседател и членови на Факултетското студентско собрание.



Член 62

Факултетското студентско собрание ги избира и ги разрешува претставниците на студентите во органите и телата на факултетот согласно со Законот за високото образование, овој Статут и статутот на Факултетското студентско собрание.

Заменик студентски правобранител

Член 63

Надлежноста, условите за избор, постапката за избор и разрешување и работата на заменик студентскиот правобранител се утврдуваат со акти на Универзитетот, Факултетот и студентското собрание.

Актот на Факултетот од став 1 на овој член го носи Наставно – научниот совет.

Учеството на студентите во управувањето

Член 64

Претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот ги избира Факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти на Факултетот.

Факултетското студентско собрание може да избере и заменици на претставниците од став 1 на овој член.

Претседателот на Факултетското студентско собрание доставува потпишан записник и одлука за извршениот избор од став 1 на овој член и ја доставува до деканот во рок од 3 дена по извршениот избор.

Финансирање на факултетско студентско собрание

Член 65

Работата на факултетските студентски собранија се финансира од средствата на Универзитетот, односно Факултетот, како и од легати, подароци, завештанија, прилози и други извори согласно со планот за активности и можностите на Факултетот, согласно со закон и акт на Универзитетот, односно единицата.

Факултетското студентско собрание располага со средствата на начин утврден со нивниот статут.

Факултетот врши надзор над наменското трошење на средствата кои му ги доделува на факултетското студентско собрание, за што доколку е потребно Наставно – научниот совет може да формира посебна комисија.

Факултетското студентско собрание доставува полугодишен извештај за трошењето на средствата. Извештајот се доставува во рок од еден месец од истекот на шестомесечието.

Извештајот, со образложена одлука, го усвојува или не го усвојува Наставно – научниот совет.

VIII. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 66

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, декан и Деканатска управа.



Наставно-научен совет

Член 67

Наставно-научниот совет на Факултетот е орган на управување и стручен орган.

Членови на Наставно-научниот се: редовните и вонредните професори и доцентите, кои се во редовен работен однос на Факултетот.

Претставници во Наставно – научниот совет имаат и студентите кои ги избира Факултетското студентско собрание.

Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10% од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет од став 1 на овој член, односно го претставува првиот нареден цел број од 10%.

Бројот на студентите во Наставно-научниот е променлив во зависност од вкупниот број на членови на Наставно-научниот совет.

Мандатот на студентите во Наставно-научниот совет е две години.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

Член 68

Претставниците на студентите се избираат од Факултетското студентско собрание. Студентите се застапени со најмалку еден претставник од секоја студиска година. Факултетското студентско собрание избира и еден претставник на студентите запишани на втор циклус студии. Оваа одредба ќе се применува и во случај, доколку заради вкупниот број на членови на Наставно – научниот совет, бројот на претставници од студентите би бил помал од 5.

Промената на бројот на претставниците се констатира при утврдувањето на кворумот на седница на Наставно-научниот совет, односно најмалку еднаш годишно.

Член 69

Присуството на седниците на Наставно-научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Наставно-научниот совет имаат право и обврска совесно и професионално да учествуваат во нивната работа.

Надлежности и одлучување на Наставно-научниот совет

Член 70

Наставно-научниот совет:

1. донесува статут на Факултетот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира декан и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување,
4. избира продекани;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. врши избор во наставно-научни звања – доцент, вонреден професор и редовен професор, во соработнички звања, стручни соработници и демонстратори;
9. предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус студии;



10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со закон;
13. ги донесува општите акти на Факултетот;
14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научно-истражувачката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
16. избира и разрешува секретар на Факултетот;
17. ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација што го донесува Националниот совет за високото образование и Упатството на Универзитетот;
18. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статутот;
19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статутот;
21. ја разгледува иницијативата за предвременно престанување на изборот во наставно – научно и соработничко звање;
22. одобрува отсуства од работа на наставниот и соработничкиот кадар;
23. утврдува потреба од нови наставници, соработници;
24. распишува конкурс за избор во наставно-научни, насловни и соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои се избрани за првпат во соодветно звање, освен за насловните звања;
25. им дава согласност на наставниците и соработниците за изведување настава на друг факултет;
26. му дава мислење до Сенатот заради добивање согласност наставниците и соработниците од Факултетот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;
27. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
28. избира членови на дисциплинска комисија за одговорност на студентите;
29. по претходно добиено одобрение од Ректорската управа поканува визитинг-наставници, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
30. склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
31. одлучува за склучување на договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма (joint degree) согласно со Законот за високото образование;
32. организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;



33. избира членови на рецензентски и други комисији;
34. одобрува теми за изработка на магистерски трудови и докторски дисертации;
35. определува ментори за изработка на магистерски трудови;
36. донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
37. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на декан;
38. донесува деловник за работа на органите и телата на Факултетот;
39. го разгледува извештајот за работа од заменик студентски правобранител;
40. на наставникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување на наставна дејност за учебната година/семестар со одлуката за распоредот на часовите и наставата (обезбеденост на наставата), му определува (доделува) часови на настава од сродна научна област. Вкупниот број на часови настава, по можност, се распределува рамномерно;
41. врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Наставно-научниот совет полноважно одлучува, доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува, доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 71

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: декан и продекани и за избор на сенатори, Наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање.

Наставно-научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

При изборот во наставно-научни и соработнички звања, како и за демонстратори, не учествуваат студентите.

Член 72

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет, доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

Член 73

Факултетот, од редот на професорите, со тајно гласање, избира два претставника во Сенатот на Универзитетот.

Предлозите на кандидати за членови на Сенатот ги поднесува деканот.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

За да бидат избрани предложените кандидати треба да добијат мнозинство гласови од присутните членови.



Доколку се предложени повеќе кандидати и во првиот круг не се избрани кандидати, односно кандидат, гласањето се повторува, при што секој нареден круг отпаѓа кандидатот што добил најмалку гласови.

Доколку предложениот кандидат, односно кандидати не го добијат потребното мнозинство, деканот предлага нови кандидати за избор на сенатори.

Декан

Член 74

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјава и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Вршењето на должноста декан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на декан

Член 75

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа;
4. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научно-истражувачката и применувачката дејност;
5. ги свикува седниците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
7. на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни и соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за кое се избрани;
9. одлучува по барањата на наставниците да не се продолжи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон;
10. ги промовира студентите што завршиле прв и втор циклус студии и доделува награди;
11. управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по дипломирањето/магистрирањето;



14. одлучува за правата и обврските и одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Факултетот;
15. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност и го предлага надоместок за нивната работа согласно со актите на Факултетот;
16. се грижи за реализација на Годишниот план за јавни набавки;
17. одлучува за барањата на студентите, доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот и овој Статут и
18. врши и други работи согласно со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Деканот е должен најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, со Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да овластува одделни продекани.

Избор на декан

Член 76

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на декан ја потврдува Сенатот.

Член 77

Наставно-научниот совет го врши изборот на декан на седница, со тајно гласање на начин и постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан, најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот декан во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисијата што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за декан се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Престанок на функцијата на декан

Член 78

На деканот функцијата му престанува и пред истекот на мандатот ако:

1. поднесе оставка од функцијата за којашто е избран,
2. настане трајна спреченост за вршење на функцијата,
3. е разрешен од страна на Наставно-научниот совет,



- сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот,
- во други случаи определени со закон и со статутот на Универзитетот.

Член 79

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се смета дека деканот е разрешен на истата седница и се известува ректорот да именува вршител на должноста декан.

Продекани

Член 80

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да ги овластува продеканите. Продеканите вршат работи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот.

Член 81

Факултетот има три продекани:

- продекан за настава,
- продекан за финансии и
- продекан за наука и меѓународна соработка.

Член 82

Продеканите се избираат од страна на Наставно-научниот совет по предлог на новоизбраниот декан.

За секој предложен кандидат деканот дава кратка информација и усно го образложува нивниот предлог.

Гласањето за избор на продекани се спроведува на ист начин како за избор на декан.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

Мандатот на продеканите е три години со право на уште еден избор.

Деканот и продеканите се избираат од различни катедри.

Член 83

Продеканите за својата работа одговараат пред Наставно-научниот совет и пред деканот.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на некој од продеканите во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, не биде избран во соодветно звање и поради тоа треба да му престане работниот однос или на лично барање од продеканот.

Образложена писмена иницијатива (во која ќе се опише неизвршувањето на активностите) за разрешување на продекан може да поднесат и најмалку една третина од вкупниот број членови на Наставно – научниот совет. Поднесената иницијатива деканот ја става на гласање пред Наставно – научниот совет на првата наредна седница.

Доколку настане случај од став 2 или 3 на овој член, и продеканот биде разрешен, деканот назначува в.д. продекан за време не подолго од шест месеци.



Член 84

Вршењето на должноста продекан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Со престанок на мандатот на деканот им престанува и функцијата (мандатот) на продеканите.

В.Д. деканот може да назначи в.д. продекани.

Деканатска управа

Член 85

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот.

Деканатската управа ја сочинуваат 13 члена, и тоа: деканот, продеканите, претставник од Факултетското студентско собрание и раководителите на катедрите.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

Член 86

Деканатската управа во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварување на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот совет и деканот;
4. одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
5. донесува одлуки за меѓународни и домашни проекти;
6. донесува Годишен план за јавни набавки;
7. донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавни набавки и актите на Универзитетот;
8. одлучува по жалба на студентите;
9. формира разни комисии и тела;
10. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Факултетот;
11. одлучува за права од работен однос во втор степен;
12. го усвојува извештајот за попис;
13. врши и други работи определени со овој Статут.

Член 87

Деканатската управа работи на седници.

Деканатската управа ја свикува и на седниците претседава деканот. Во исклучителни ситуации, со седницата во отсуство на деканот може да претседава и еден од продеканите, по претходно добиено овластување од страна на деканот.

Деканатската управа може да работи, доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени, доколку за нив гласале повеќе од половина-та од членовите на Деканатската управа.



IX. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ

Наставно – научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии

Член 88

За организирање на работата на секоја активна студиска програма на втор циклус студии се формира наставно – научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии (во понатамошниот текст: наставно – научен колегиум), кој го потврдува Наставно – научниот совет.

Наставно – научниот колегиум го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава во рамки на студиската програма.

Наставно – научниот колегиум има права и обврски кои се уредени со овој Статут и другите акти на Универзитетот.

Надлежност на Наставно-научниот колегиум

Член 89

Наставно-научниот колегиум, во рамките на својата надлежност, ги извршува следниве работи:

- доставува предлог до Советот за втор циклус студии за студентите коишто се подобни и имаат право да се запишат на соодветната студиска програма од вториот циклус студии согласно со распишаниот конкурс;
- доставува предлог до Советот за втор циклус студии за условите за запишување на кандидатите коишто имаат завршено други студиски програми;
- му предлага на Советот за втор циклус студии елементи значајни за запишување студенти на втор циклус студии, како и критериуми за селекција на кандидатите;
- расправа по приговори/жалби во врска со уписот и одлучува по нив;
- поднесува до Советот за втор циклус студии Извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- учествува во подготовката и спроведува постапката за пријава, одбрана и оценка на магистерскиот труд;
- дава мислење до Советот за втор циклус студии за пријава за изработка на магистерски труд;
- на Советот за втор циклус студии му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Советот за втор циклус студии му предлага ментори на кандидатите, како и предлог за промена на менторите;
- на Советот за втор циклус студии му предлага комисији за оценка и одбрана на магистерските трудови;
- предлага еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми;
- ги разгледува предметните програми на студиските програми од вториот циклус на студии;
- ги разгледува и дава мислење на предлозите за иновирање на студиските програми од вториот циклус на студии.



Наставно-научниот колегиум работи на седници.

Наставно-научниот колегиум може да одржи седница доколку присуствуваат најмалку мнозинство од вкупниот број на членови, а предлозите и мислењата се сметаат за прифатени доколку за нив гласало мнозинство од вкупниот број на членови на колегиумот.

Раководител и секретар на наставно-научниот колегиум

Член 90

Со Наставно-научниот колегиум раководи раководител кој се избира за период од 3 години со право на уште еден избор.

Наставно-научниот колегиум го избира раководителот од редот на своите членови независно дали е редовен или вонреден професор или доцент.

Седницата за избор на раководител на наставно-научниот колегиум, се одржува најдоцна 3 месеци пред истекот на мандатот на постојниот раководител.

Кандидатот за раководителот на наставно-научниот колегиум може да биде предложен од страна на член на Наставно – научниот колегиум или, пак, самиот да се пријави како кандидат.

Изборот на раководител на колегиум може да се изврши на седница на којашто присуствуваат повеќе од половина од вкупниот број членови на колегиумот.

За Раководител е избран оној кандидат којшто добил мнозинство гласови од вкупниот број членови на колегиумот.

Доколку се пријават два или повеќе кандидата, се применува член 25 став 14, 15 и 16 овој Статут.

Изборот се врши со јавно гласање.

Раководителот за својата работа одговара пред Наставно-научниот колегиум и деканот.

Член 91

За раководителот на наставно – научниот колегиум соодветно се применуваат членовите 26, 27 и 29 од овој Статут.

Член 92

Образложена иницијатива во писмена форма за разрешување на раководител на Наставно-научниот колегиум можат да поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на колегиумот или од страна на деканот.

Иницијативата се доставува до членовите на Наставно-научниот колегиум.

Во рок од најмногу 7 дена од денот на доставувањето на иницијативата, се закажува седница на која со јавно гласање, се утврдува дали иницијативата за разрешување се прифаќа или не.

Иницијативата се смета за прифатена, доколку за неа гласале повеќе од половина од вкупниот број на членови.

Со прифаќањето на иницијативата, се смета дека раководителот е разрешен.

За раководителот на наставно – научниот колегиум соодветно се применува член 31 од овој Статут.



Член 93

Раководителот во рамките на својата надлежност:

- ја организира и ја раководи работата на Наставно-научниот колегиум;
- ги подготвува, свикува и ги води седниците на Наставно-научниот колегиум;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на Наставно-научниот колегиум;
- ги известува органите на Факултетот за работата на Наставно-научниот колегиум;
- до наставно – научниот колегиум, преку архивата поднесува годишен извештај за својата работа за учебната година која поминала. Овој извештај се доставува во рок од 3 месеци од започнувањето на новата учебна година;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на Наставно-научниот колегиум;
- ги потпишува записниците од седниците на Наставно-научниот колегиум;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на Наставно-научниот колегиум и по барање на Наставно-научниот совет и деканот.

Член 94

Наставно-научниот колегиум има и свој секретар кој се избира за период од 3 години, со право на уште еден избор.

Секретарот му помага во работата на раководителот.

Секретарот на наставно-научниот колегиум се избира од редот на своите членови (редовни или вонредни професори или доценти).

Седницата за избор на секретар на наставно-научниот колегиум, се одржува најдоцна 3 месеци пред истекот на мандатот на постојниот секретар.

Кандидатот за секретар на колегиумот може да биде предложен од страна на член на Наставно – научниот колегиум или пак самиот да се пријави како кандидат.

Изборот на секретар на колегиум може да се извршува на седница на којашто присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број членови на колегиумот.

За секретар е избран оној кандидат којшто добил мнозинство гласови од вкупниот број членови на колегиумот.

Доколку се пријават два или повеќе кандидата, се применува член 25 став 14, 15 и 16 овој Статут.

Изборот се врши со јавно гласање.

Секретарот за својата работа одговара пред Наставно-научниот колегиум и раководителот.

Член 95

За секретарот на наставно – научниот колегиум соодветно се применува член 34 и 36 од овој Статут.

Член 96

Образложена иницијатива, во писмена форма, за разрешување на секретар на Наставно-научниот колегиум можат да поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на колегиумот или таа може да биде поднесена од страна на раководителот.

Иницијативата се доставува до членовите на Наставно-научниот колегиум.



Во рок од најмногу 7 дена од денот на доставувањето на иницијативата, се закажува седница на која со јавно гласање се утврдува дали иницијативата за разрешување се прифаќа или не.

Иницијативата се смета за прифатена, доколку за неа гласале мнозинство од вкупниот број на членови.

Со прифаќањето на иницијативата, се смета дека секретарот е разрешен.

Член 97

Секретарот на Наставно-научниот колегиум, во рамките на својата надлежност:

- му помага на раководителот во организирањето и работата на Наставно-научниот колегиум;
- ги доставува до членовите материјалите и дневниот ред по кои ќе работи Наставно-научниот колегиум на своите седници;
- води записник за седниците на Наставно-научниот колегиум;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на колегиумот, а кои ќе му ги довери раководителот.

Совет за втор циклус студии

Член 98

За организирање на активностите на Наставно-научниот колегиуми на студиските програми на втор циклус студии и подготвување на конкретни предлози и мислења кои ќе бидат доставени до Наставно-научниот совет, се формира Совет за втор циклус на студии (во натамошниот текст: Советот).

Советот има права и обврски кои се уредени со овој Статут.

Член 99

Советот го сочинуваат по еден претставник од секој Наставно – научен колегиум на студиските програми на втор циклус студии и продеканот за настава по службена должност.

Мандатот на претставниците од став 1 на овој член трае 3 години, со право на уште еден избор.

Одредбата од став 2 на овој член не се однесува на продеканот за настава.

Во работата на Советот без право на глас учествува и лице вработено од Одделението за студентски прашања, кое е задолжено за студентите од втор циклус студии.

Надлежност на Советот за втор циклус студии

Член 100

Советот за втор циклус студии, во рамките на својата надлежност, ги извршува следниве работи:

- му предлага на Наставно-научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено студиски програми на други факултети;



- се грижи за реализација на постапката за пријавување и селекција на кандидатите во согласност со условите од Конкурсот;
- поднесува до Наставно – научниот совет Извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- ја подготвува и спроведува постапката за пријава, одбрана и оценка на магистерскиот труд;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Наставно-научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оценка и одбрана на магистерските трудови;
- дава мислење за пријава за изработка на магистерски труд;
- на Наставно – научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Наставно – научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Наставно – научниот совет му предлага комисији за оценка и одбрана на магистерските трудови;
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми и ја доставува до деканот заради донесување решение;
- ги разгледува предметните програми на студиските програми од вториот циклус на студии;
- ги разгледува и дава мислење на предлозите за иновирање на студиските програми од вториот циклус на студии;
- до Наставно – научниот совет доставува предлози за основање нови студиски програми од вториот циклус на студии;
- ги разгледува и дава мислење за елаборатите за студиските програми од вториот циклус на студии.

Член 101

Советот работи на седници.

Советот може да одржи седница, доколку присуствуваат најмалку мнозинство од вкупниот број на членови, а предлозите и мислењата се сметаат за прифатени, доколку за нив гласало мнозинство од вкупниот број на членови на Советот.

За прашањата за кои одлучува Советот, предлозите и мислењата се доставуваат до Наставно-научниот совет во функција на одлучувањето, а Наставно-научниот совет нема обврска да ги прифати.

Член 102

Продеканот за настава:

- ја организира и ја раководи работата на Советот за втор циклус студии;
- ги подготвува, свикува и ги води седниците на Советот за втор циклус студии;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на Советот за втор циклус студии;
- ги известува органите на Факултетот за работата на Советот за втор циклус студии;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на органите на Факултетот;



- до Наставно – научниот совет, преку архивата, поднесува годишен извештај за својата работа за учебната година која поминала. Овој извештај се доставува во рок од 3 месеци од започнувањето на новата учебна година;
- ги потпишува записниците од седницата на Советот за втор циклус студии;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на Советот за втор циклус студии.

Член 103

Лицето од Одделението за студентски прашања:

- му помага на продеканот за настава во организирањето и работата на Советот;
- ги доставува до членовите материјалите и дневниот ред по кои ќе работи Советот на своите седници;
- води записник за седниците на Советот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на Советот, а кои ќе му ги довери продеканот за настава.

Член 104

Во случај на отсуство на продеканот за настава, со Советот раководи неговиот највозрасен член.

Доколку продеканот за настава е отсутен најмалку 1 месец, деканот овластува негова замена од редот на продеканите, кој е со право на глас. Замената трае за време на отсуството.

Претставници во советот за втор циклус студии

Член 105

Наставно-научниот колегиум го предлага претставникот во Советот од редот на своите членови, независно дали е редовен или вонреден професор или доцент.

При избор, кандидатот за претставник во Советот може да биде предложен од страна на член на Наставно – научниот колегиум или, пак, самиот да се пријави како кандидат.

Наставно – научните колегиуми, предлогот за претставник од став 1 на овој член го утврдуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови. Предлогот на наставно-научниот колегиум со одлука го потврдува Наставно-научниот совет.

Седницата за утврдување на предлог кандидат, наставно-научниот колегиум, ја одржува најдоцна 3 месеци пред истекот на мандатот на постојниот претставник.

Доколку се пријават два или повеќе кандидати се применува член 25 став 14, 15 и 16 од овој Статут.

Изборот се врши со јавно гласање.

Претставникот за својата работа одговара пред Наставно-научниот колегиум и Советот.

При утврдување на престанок на функцијата претставник во Советот се применува член 29 од овој Статут.

Образложена иницијатива во писмена форма за разрешување на претставник на наставно-научниот колегиум во Советот, можат да поднесат најмалку една третина од вкупниот број на членови на колегиумот којшто го претставува или најмалку една третина од вкупниот број членови на Советот.



По поднесената иницијатива одлучува Наставно-научниот совет, кој на својата прва следна седница со јавно гласање донесува одлука.

Доколку претставникот е отсутен во период подолг од 3 месеци, се спроведува постапка за избор на нов претставник согласно овој член Статут.

Одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 106

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ја врши високообразовната дејност и научно-истражувачката работа или уметничкото творештво, како и да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, единица формира одбор за соработка и доверба со јавноста. Одборот за соработка и доверба со јавноста има советодавна улога.

За член на Одборот за соработка и доверба со јавноста (во натамошниот текст: Одборот) не може да биде лице кое согласно со одредбите од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот брои 6 (шест) члена и тоа:

- 2 (два) члена избира наставно-научниот совет од наставно-научниот кадар на предлог на деканот;
- 1 член именува Собранието на Република Северна Македонија;
- 3 члена се именуваат од професионалните комори, деловната заедница или други институции и здруженија на граѓани (релевантни претставници на деловната заедница или нестопанството од делокругот на студиските програми). Наставно – научниот совет, со одлука ги определува релевантните претставници од професионалните комори, деловната заедница или други институции и здруженија на граѓани.

Мандатот на членовите на Одборот е три години со право на уште еден избор.

Доколку избраниот односно именуваниот член не ги извршува задачите во рамки на Одборот или не доаѓа на седници и со тоа го попречува неговото работење, ќе биде поднесен предлог (утврден на записник од седница) од страна на Одборот до Наставно – научниот совет, односно институцијата/установата која го именувала членот, тој да биде разрешен/отповикан и на негово место да се избере/именува друг член. Предлогот за разрешување/отповикување се смета за усвоен, доколку е поддржан од мнозинство од вкупниот број на членови на Одборот.

Образложен писмен предлог за разрешување на член од редот на наставниците, доколку не ги извршува задачите во рамки на Одборот или не доаѓа на седници и со тоа го попречува неговото работење, може да поднесе и деканот до Наставно-научниот совет.

Одборот работи на седници.

Одборот може да одржи седница, доколку присуствуваат најмалку мнозинство од вкупниот број на членови, а препораките се сметаат за прифатени, доколку за нив гласало мнозинство од присутните членови на Советот.

Одборот ќе дава препораки и совети во врска со:

- студиските програми од сите циклуси на студии,
- континуирано учење,



- соработка на единицата со стопанството,
- други прашања утврдени со подзаконски акти.

X. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 107

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др. соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

XI. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА

Член 108

Начинот на работа (деловнички прашања) на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работните и стручните тела и комисији, како и на организационите единици се утврдени со Деловник.

XII. СТУДИИ

Член 109

Факултетот организира студии од трите циклуси на студии: прв циклус-дипломски студии, втор циклус-постдипломски студии и трет циклус студии-докторски студии.

Член 110

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториумски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

Согласно со предметната програма, наставните обврски можат да се состојат од сите или од дел од обврските наведени во став 1 на овој член.

Член 111

За секој предмет (предметна програма) што се предава треба да постои објавен учебник, скрипта или умножени предавања.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

За секој предмет од кој се изведуваат аудиториски вежби треба да постои збирка на задачи или умножени задачи.

За секој предмет од кој се изведуваат лабораториски вежби треба да постои упатство за изработка на вежбите.



Програми за стручно и професионално усовршување

Член 112

На Факултетот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член Факултетот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Наставно-научниот совет на предлог на Деканатската управа.

Промоција на завршени студенти

Член 113

На Факултетот најмалку еднаш во текот на годината се врши промоција на студентите кои дипломирале, односно магистрирале. Дипломите и наградите на најдобрите дипломирани студенти ги доделува деканот на Факултетот на свеченост.

XIII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА

Член 114

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна или научна установа со статус во наставно-научно или научноистражувачко звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да користат и неплатено отсуство уште две години. Во случај на неплатено отсуство, на лицето му мируваат правата и обврските од работниот однос и правата и обврските од звањето.

Наставно-научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член, на предлог од катедрата каде што припаѓа наставникот, односно соработникот и во тој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

Правото на платено, односно неплатено отсуство, се користи согласно со поднесена програма која содржи: област на усовршување, односно истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и сл., а која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува Наставно-научниот совет.

По програмата од претходниот став на овој член свој предлог дава и катедрата на којашто и припаѓа лицето од став 1 на овој член.

Член 115

Лице избрано во наставно-научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска



(држење настава) се прераспределува на други наставници, при што нивната оптовареност што не смее да се зголеми за повеќе од една третина.

Член 116

Во отсуствата од работа од член 114 и 115 од овој Статут не влегуваат учества на меѓународни конференции, студиски престои, работилници, советувања, летни школи, како и сите видови на други стручни усовршувања кои се пократки од 30 дена.

XIV. ЕТИЧКИ КОДЕКС

Член 117

Заради почитување на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“, во Скопје, Наставно – научниот совет во рок од 6 најмногу месеци од денот на објавувањето на Статут ќе формира посебно тело кое ќе го следи неговото почитување од страна на вработените на Факултетот.

Врз основа на Етичкиот кодекс на Универзитетот, Наставно – научниот совет, може да донесе дополнителен акт за негова примена во рамките на Факултетот.

XV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 118

Мандатот на постојните раководители и секретари на катедра, раководителите на центрите, на раководителот и секретарот на наставно – научен колегиум, или на раководителот на Советот на студиска програма за трет циклус на студии, продолжува во согласност со времето за коешто се избрани и по објавувањето на овој Статут.

Член 119

Катедрите коишто немаат редовно избрано раководители и/или секретари на катедри, должни се постапката за избор да ја започнат најмногу 7 дена по објавувањето на овој Статут.

Раководителите на катедри кои не се избрани со редовен мандат, ќе ја извршуваат оваа функција до изборот на редовно избран раководител, со право да се кандидираат согласно со овој Статут.

Раководителите на катедри коишто се со важечки мандат, а на коишто нема редовно избрани секретари ќе предложат секретар на катедра и ќе спроведат постапка за избор согласно со овој Статут.

Член 120

Раководителите на центрите кои не се избрани со редовен мандат, ќе ја извршуваат оваа функција до назначување на раководител согласно со овој Статут.

Деканот ќе назначи раководители на центрите што немаат редовно избрани раководители, во рок од најмногу 2 месеца од денот на објавувањето на овој Статут.



Член 121

Наставно–научните колегиуми коишто немаат редовно избрано раководители и/или секретари на колегиуми, должни се постапката за избор да ја започнат најмногу 7 дена по објавувањето на овој Статут.

Раководителите и секретарите на Наставно – научните колегиуми кои не се избрани со редовен мандат, ќе ја извршуваат оваа функција до изборот на редовно избран раководител односно, секретар, со право да се кандидираат согласно со овој Статут.

Член 122

Наставниците кои се избрани на повеќе научни области и предметни програми што припаѓаат на различни катедри, како и оние кои се избрани на повеќе предмети во рамки на една научна област што припаѓа на повеќе катедри, се должни во рок од 15 дена од денот на објавувањето на овој Статут да поднесат писмена изјава со која ќе наведат на која катедра припаѓаат, односно која катедра им е матична.

Член 123

Наставно–научниот совет ќе ги избере претставниците на Советот на втор циклус студии, најдоцна во рок од 3 месеци од денот на објавувањето на овој Статут. До изборот на нови претставници Советот за втор циклус на студии ќе продолжи да ја извршува својата функција.

Член 124

Наставно–научниот совет во рок од најмногу 3 месеца од денот на донесувањето на овој Статут ќе донесе одлука за избор на членови во Одборот за соработка и доверба со јавноста од редот на наставниот кадар.

Наставно–научниот совет во рок од најмногу 3 месеца од денот на донесувањето на овој Статут ќе побара од институциите и установите кои имаат свои членови во Одборот да назначат претставници.

До назначувањето на нови претставници од наставниот кадар, како и од страна на институциите и установите кои имаат свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста (предвидени со овој Статут), во неговата работа ќе учествуваат веќе назначените лица, додека на претставниците на установите и институциите кои не се предвидени со овој Статут им престанува мандатот со денот на неговото објавување.

За претставници од редот на наставниците, како и од редот на институциите и установите што имаат свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста, можат да бидат назначени и досегашните претставници на Одборот.

Член 125

Наставно – научниот совет во рок од најмногу 2 месеца од денот на донесувањето на овој Статут ќе донесе одлука за избор на нови членови во Библиотечниот одбор.

Член 126

Наставниците кои биле назначени, односно избрани со редовен мандат за: раководители на катедри, раководители и секретари на наставно–научен колегиум или раководител на совет на студиска програма на трет циклус студии, во два



мандата согласно со Законот за високото образование (Сл. весник бр.35/08 со измените) и актите на УКИМ и на факултетот донесени согласно со тој закон, можат повторно да бидат избрани на овие функции по истекот на еден цел мандатен период од 3 години, започнувајќи по објавувањето на овој Статут во Универзитетски гласник.

Наставниците кои во моментот на донесување на овој Статут се назначени, односно избрани со редовен мандат за: раководители на катедри, раководители и секретари на наставно-научен колегиуми или раководител на совет на студиска програма на трет циклус студии, и на кои извршувањето на оваа функција им претставува прв мандат согласно со Законот за високото образование (Сл. весник бр.35/08 со измените) и актите на УКИМ и на факултетот донесени согласно со тој закон, имаат право на уште еден последователен реизбор согласно со одредбите на овој Статут. Дополнително, овие наставници можат повторно да бидат избрани на овие функции под услови предвидени согласно со овој Статут, но само доколку по завршувањето на нивниот втор мандат поминал најмалку еден цел мандатен период од 3 години.

Наставниците и соработниците кои биле назначени за: раководители на центри, секретари на катедри, претставници во Совет за втор циклус студии, членови во Библиотечен одбор, членови на Одбор за соработка и доверба со јавноста, како и членови во Одбор за издавачка дејност во еден или два мандата, согласно со Законот за високото образование (Сл. весник бр.35/08 со измените) и актите на УКИМ и на факултетот донесени согласно со тој закон, можат веднаш повторно да бидат избрани на овие функции согласно со одредбите на овој Статут.

Член 127

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој Статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 128

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 129

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетскиот гласник.

Декан

Проф. д-р Предраг Трпески