

Врз основа на членовите 154 и 155 од Законот за работните односи (Сл. весник на РМ бр. 62/05...27/16), член 20, став 1, алинеја 8 од Законот за високото образование (Сл. весник на Р.М бр.35/08...127/16), член 23, став 1, алинеја 12 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, член 58 од Законот за административни службеници (Сл. весник на РМ бр. 27/2014, 199/2014 и 27/2016) и член 62 од Правилникот за внатрешните односи и работењето на Економскиот факултет во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Деканатската управа, на 29.1.2018 година, ја донесе следнава

**ОДЛУКА**  
**за стручно усвршување на вработените**  
**на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје**  
**Економски факултет - Скопје**

**I. Општи одредби**

**Член 1**

Со оваа Одлука се уредуваат начинот на организирање на стручното усвршување, облиците на стручното усвршување, финансирањето, како и спроведувањето на постапката за одобрување на стручно усвршување.

Одредбите од оваа Одлука се однесуваат и можат да ги користат вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Економски факултет - Скопје, и тоа:

- наставниците и соработниците (асистенти, помлади асистенти и асистенти докторанди) на Факултетот (во понатамошниот текст: даватели на јавни услуги);
- Стручната и административна служба на Факултетот (во понатамошниот текст: јавни службеници).

**II. Заеднички одредби**

**Член 2**

Одредбите на оваа Одлука се во согласност со Законот за работните односи, Законот за административни службеници, Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, како и актите на Универзитетот и Факултетот.

**Член 3**

Правата, обврските и одговорностите на вработените кои произлегуваат од користењето на можностите за стручно усвршување, како и условите и начинот на остварување на тие права, обврски и одговорности се утврдени со оваа Одлука.

**Член 4**

Вработените имаат право и должност на постојано образование, дошколување и усвршување во согласност со природата и потребите на работниот процес, со цел за одржување, односно унапредување на способноста за работа на работното место, како и зачувување на работното место.

Факултетот ги одобрува финансиските средства наменети за стручното усвршување на вработените, доколку тие се обезбедени од средствата на Факултетот.

Финансирањето се обезбедува од вкупните средства на Факултетот.

**III. Стручно усвршување на давателите на јавни услуги**

**Член 5**

Облици на стручно усвршување на давателите на јавни услуги согласно со овој Правилник се:

1. дооформување на стручното образование;
2. професионално стручно усвршување.

**1. Дооформување на стручното образование**

**Член 6**

Дооформувањето на стручното образование опфаќа усвршување на знаењата и специјализирање на вештините за одредени научни области со стекнување повисок степен на квалификација.

Дооформувањето на стручното образование се однесува на:

- докторски студии (трет циклус студии).

**Член 7**

Согласно со оваа Одлука, катедрите ја утврдуваат потребата на стручните соработници за нивно стручно усвршување и даваат насока за нивно усвршување.

Соработниците на Факултетот кои ќе се запишат на докторски студии на студиските програми на Економскиот факултет во Скопје се ослободени од плаќање на надоместокот на трошоците кои се поврзани со запишувањето и завршувањето на трет циклус студии, а кои се објавени со конкурсот за учебната година во која се врши уписот.

Факултетот на соработниците кои ќе се запишат на докторски студии на друг факултет во состав на УКИМ или на друг универзитет во земјата или во странство ќе им одобри парични средства во висина на средствата што се потребни за надоместување на трошоците на докторски студии на Економскиот факултет во Скопје, предвидени со конкурсот за учебната година во која се врши уписот.

На соработниците кои имале запишано докторски студии или трет циклус студии пред да се вработат на Економскиот факултет во Скопје, Факултетот ќе им ги надомести трошоците поврзани со овие студии, кои за нив ќе настанат како обврска од денот на нивното вработување на Економскиот факултет во Скопје.

**Член 8**

За време на дооформувањето на стручното образование, давателот на јавни услуги може да користи отсуство од работа со надомест на плата за подготовка и полагање испити, и тоа:

- 2 работни дена ако испитот се полага во Скопје или друг град во Република Македонија;
- 3 работни дена ако испитот се полага надвор од границите на Република Македонија.

Отсуството од работа со надомест на плата за подготовка и полагање на испити се одобрува само при првото полагање на испитот.

Согласно со претходниот став од овој член, во текот на една календарска година можат да се искористат најмногу до 20 работни дена.

**Член 9**

Факултетот склучува договор за регулирање на меѓусебните односи со давателот на јавни услуги, кој го дооформува стручното образование согласно со член 7, став 2, 3 и 4 од оваа Одлука.

Со договорот особено се регулираат:

- обликот на стручното усвршување;
- времетраењето на стручното образование;
- висината на одобрените финансиски средства и рокот на завршување;
- начинот на користење на одобрените финансиски средства;
- обврската да се заврши стручното оспособување;
- обврската вработениот да остане во работен однос на Факултетот најмалку двократно повеќе од времетраењето на стручното усвршување;
- други прашања согласно со важечките законски регулативи и акти на Факултетот.

**Член 10**

Во случај кога давателот на јавни услуги на кој му биле одобрени парични средства за дооформување на стручното образование не ја почитува одредбата со која е обврзан да остане во редовен работен однос на Факултетот најмалку двократно колку што траело стручното усвршување, должен е на Факултетот да му ги надомести паричните средства кои му биле одобрени за таа намена.

**2. Професионално стручно усвршување****Член 11**

Професионалното стручно усвршување подразбира постојано усвршување и развивање на вештините и стекнување нови стручни знаења за поуспешно и поквалитетно извршување на работните задачи од делокругот на работата.

Под професионално стручно усвршување се подразбира следново:

1. студиски престој заради стручно, односно научно усвршување кои се во времетраење од 1 месец до 1 година;
2. целисходен научен престој на реномирана научна институција кој е во времетраење до најмногу 30 дена;

3. учества на меѓународни конференции, научни собири, симпозиуми, семинари или работилници со прифатен труд;
4. учества на семинари, обуки, летни школи, работилници или други облици на стручно усвршување без прифатен труд, организирани од страна на реномирани научни институции;
5. објавување трудови во меѓународни списанија.

#### Член 12

Реномирана научна институција е институција која во последните 5 години е рангирана најмалку еднаш во најдобрите 500 на Shanghai Ranking's Academic Ranking of World Universities.

#### Член 13

При користење на професионално усвршување на некој од начините наведени во член 11, став 1, алинеи 2, 3 и 4, корисникот има право на надомест утврден во член 21, став 1 од оваа Одлука.

#### Студиски престој за стручно, односно научно усвршување, во времетраење од 1 месец до 1 година

##### Член 14

По барање на давателот на јавни услуги и по предлог од соодветната катедра, за упатување на студиски престој, согласност и одобрение дава Наставно-научниот совет на Факултетот.

Барањето за остварување на студискиот престој за стручно, односно научно усвршување, треба да е во согласност со член 304 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

##### Член 15

Давателот на јавни услуги кој е упатен на студиски престој на други факултети или институти во земјата и во странство за стручно, односно научно усвршување, има право на дел од плата, и тоа:

- за отсуство од работа од 1 до 3 месеци му се исплаќаат 90 % од утврдената плата;
- за отсуство од работа од 3 до 6 месеци му се исплаќаат 70 % од утврдената плата;

- за отсуство од работа од 6 месеци до 1 година му се исплаќаат 50 % од утврдената плата.

Давателот на јавни услуги на кој му е одобрен платен студиски престој на други факултети или институти во земјата и во странство за стручно, односно научно усвршување, должен е да остане во работен однос на Факултетот, и тоа:

- една година за остварен студиски престој помеѓу 1 и 3 месеци;
- две години за остварен студиски престој помеѓу 3 и 6 месеци;
- три години за остварен студиски престој помеѓу 6 месеци и 1 година.

Доколку договорот за вработување биде раскинат по барање на давателот на јавни услуги или по сила на законот (освен заради користење на правото на пензија), давателот на јавни услуги е должен на Факултетот да му ги врати исплатените парични средства во бруто износ.

Доколку давателот на јавни услуги е обврзан да остане на работа две години по остварениот студиски престој, а договорот е раскинат по истекот на првата година, надоместокот кој давателот на јавни услуги е потребно да му го надомести на Факултетот ќе се намали за една половина.

Доколку давателот на јавни услуги е обврзан да остане на работа три години по остварениот студиски престој, а договорот е раскинат по истекот на првата година, надоместокот кој давателот на јавни услуги е потребно да му го надомести на Факултетот ќе се намали за една третина, а доколку договорот се раскине по втората година, надоместокот кој давателот на јавни услуги е потребно да му го надомести на Факултетот ќе се намали за две третини.

##### Член 16

За отсуство од работа над 1 година, а најмногу до 3 години, на давателот на јавни услуги не му следува плата и тоа се смета како неплатено отсуство, при што му мируваат правата и обврските од работниот однос.

##### Член 17

Давателот на јавни услуги упатен на студиски престој е должен редовно да го известува Факултетот за текот на престојот,

а по неговото завршување, должен е да поднесе извештај за својата работа и резултатите што ги постигнал. Извештајот треба да ги содржи потребните елементи и се поднесува во писмена форма до Наставно-научниот совет на Факултетот најдоцна до одржувањето на следната седница. Доколку извештајот не ги содржи потребните елементи и не е одобрен од продеканот за наука и меѓународна соработка, се враќа на доработка пред да се проследи до ННС.

**Учества на:**

- целисходен научен престој на реномирана научна институција до 30 дена;
- меѓународни конференции, научни собири, симпозиуми, семинари или работилници со прифатен труд;
- семинари, обуки, летни школи, работилници или други облици на стручно усвршување без прифатен труд, организирани од страна на реномирани научни институции.

**Член 18**

По барање на давателот на јавна услуга, за негово учество на меѓународни конференции, научни собири, симпозиуми, семинари или работилници со прифатен труд, како и учество на семинари, обуки, летни школи, работилници или други облици на стручно усвршување без прифатен труд, организирани од страна на реномирани научни институции кои се со траење до 5 работни дена, согласност дава деканот на Факултетот по претходно дадено одобрение од страна на раководителот на катедрата, а доколку барањето е поднесено од раководителот на катедрата, тоа претходно се одобрува од страна на продеканот за настава.

Доколку настанот од став 1 на овој член е со времетраење подолго од 5 работни дена, согласност дава Наставно-научниот совет на Факултетот по претходно дадено одобрение од страна на катедрата.

**Член 19**

По барање на давателот на јавна услуга, за негово учество на целисходен научен престој на реномирана научна институција кој е со времетраење до 30 дена, на предлог на катедрата и мислење на

продеканот за наука и меѓународна соработка и продеканот за настава, согласност дава Наставно-научниот совет.

Барање за целисходен научен престој на реномирана научна институција кој е со времетраење до 30 дена, може да се бара само во период кога давателот на јавна услуга нема наставни активности.

Исклучок од став 2 на овој член претставува доколку станува збор за студиски престој до 5 работни дена. Во овој случај, давателот на јавни услуги може да реализира студиски престој и во период кога има наставни активности, доколку катедрата обезбеди соодветна замена со што нема да се попречи нормалниот тек на извршување на работните активности. Замената е потребно да биде наведена во предлогот на катедрата.

**Член 20**

Барањето на давателот на јавна услуга за активноста од член 11, став 2, алинеја 2 во случај кога се бара надомест од Факултетот треба да вклучува:

- назив на научната институција домаќин каде што ќе се реализира престојот;
- име, презиме и титула на лице од научната институција домаќин со кое ќе се соработува за време на престојот;
- доказ дека научната институција домаќин е реномирана научна институција;
- наведен период во кој ќе се реализира престојот;
- табеларен план на активности/ истражување, кој содржи: листа на активности, времетраење на активностите и очекувани резултати од секоја активност.

Табеларниот план на активности треба да е потпишан од вработениот или лицето со кое ќе се соработува во научната институција домаќин.

Барањето на давателот на јавна услуга за активноста од член 11, став 2, алинеја 3 во случај кога се бара надомест од Факултетот треба да вклучува:

- назив на конференцијата;
- назив на научниот труд;
- листа на автори на научниот труд;
- наведен период во кој ќе се реализира конференцијата;
- потврда за прифатен труд издадена од организаторот на конференцијата.

Барањето на давателот на јавна услуга за активноста од член 11, став 2, алинеја 4 во случај кога се бара надомест од Факултетот треба да вклучува:

- назив на институцијата која го организира семинарот, обуката, летната школа или работилницата;
- локација каде ќе се реализира семинарот, обуката, летната школа или работилницата;
- наведен период во кој ќе се реализира семинарот, обуката, летната школа или работилницата;
- тема на која се организира семинарот, обуката, летната школа или работилницата;
- потврда дека давателот на јавна услуга е прифатен за учесник на семинарот, обуката, летната школа или работилницата издаден од организаторот на семинарот, обуката, летната школа или работилницата;
- информација за оправданоста за учество на семинарот, обуката, летната школа или работилницата и придонесот кон научното усвршување на давателот на јавна услуга.

### Член 21

Давателот на јавна услуга во текот на една календарска година може да искористи парични средства за реализација на активностите од член 11, став 2 алинеи 2, 3 и 4 во износ до 1 200 евра во денарска противвредност изразени во бруто износ.

Средствата од став 1 на овој член можат да се искористат во текот на една календарска година. Средствата од став 1 на овој член можат да се искористат на следниов начин:

- со лично присуство при реализација на активностите наведени во член 11, став 2, алинеи 2 и 4;
- со лично присуство и презентација на трудот за активностите наведени во член 11, став 2, алинеја 3, при што право на надомест може да имаат најмногу двајца учесници (автор и еден коавтор) за еден труд, при што секој учесник е должен да ја плати котизацијата за учество, освен во случај кога постои можност еден од учесниците да не ја плати котизацијата, за што доставува

соодветен документ од кој непосредно се потврдува неговото учество на меѓународната конференција.

Давателот на јавни услуги има право да го искористи надоместокот од став 1 на овој член заради негово научно-стручно усвршување, како и заради потребите на Факултетот.

Давателот на јавна услуга може да ги искористи средствата од став 1 без ограничување на бројот на учества на настани заради негово научно-стручно усвршување.

### Член 22

Под трошоци за реализација на активностите од член 11, став 2, алинеи 2, 3 и 4 се подразбираат трошоците за котизација, превоз и сместување, предвидени со Уредбата за издатоците за службените патувања и селидби во странство што на органите на управата им се признаваат како тековни трошоци.

Доколку станува збор за виртуелна конференција, на давателот на јавна услуга му се признаваат само трошоците за котизација.

Давателот на јавна услуга, пред одобрувањето на патниот налог, треба да потпише изјава со која со која се согласува по основ на одобрениот патен налог, а согласно со Уредбата за издатоците за службените патувања и селидби во странство што на органите на управата им се признаваат како тековни трошоци, да му се исплати максимален паричен надоместок, кој по сите основи нема да биде повисок од надоместокот утврден во член 21 од оваа Одлука, без разлика дали вкупните трошоци при реализацијето на учеството се повисоки од определениот надоместок.

Трошоците кои се поголеми од надоместокот определен во член 21 од оваа Одлука, давателот на јавна услуга лично ги надоместува.

Доколку трошоците се помали од средствата определени во член 21, на давателот на јавна услуга ќе му биде исплатен надоместок во висина на направените трошоци.

### Член 23

На давателот на јавна услуга кој реализирал активности од член 11, став 2, алинеи 2, 3 и 4 има право на надоместок во

висина и на начин определен со членовите 21 и 22 од оваа Одлука, откако претходно ѝ ги достави како доказ сите или дел од следниве документи:

1. решение со кое е одобрено учеството;
2. одобрен патен налог;
3. потврда за прифатен труд;
4. документ за платена котизација;
5. соодветен документ за платено хотелско или друг вид на сместување (Факултетот ги покрива трошоците за хотелско сместување направени само за деновите на времетраење на конференцијата зголемени за две дополнителни ноќевања пред и по завршување на престојот);
6. изјава од давателот на јавна услуга дека средствата што ги бара заради покривање на трошоците за хотелско сместување како надомест не се подмирени како спонзорство од страна на друго правно или физичко лице;
7. еден од следниве материјали: зборник на трудови или официјално CD издадено од организаторот на конференцијата или веб-страница на која е хостирана on-line library со трудовите од конференцијата;
8. одобрен извештај од страна на Наставно-научниот совет за остварено учество;
9. табеларен извештај за реализирани активности и остварени резултати потпишани од вработениот кој учествувал на целисходен научен престој и лицето со кое соработувало за време на својот престој во научната институција домаќин; 10. потврда од организаторот на семинарот, обуката, летната школа или работилницата без прифатен труд дека давателот на јавна услуга учествувал на семинарот, обуката, летната школа или работилницата без прифатен труд во периодот наведен во барањето;
11. изјава од давателот на јавни услуги дека трудот со кој учествувал на меѓународна научна конференција го прикачил на електронската база на трудови (ДМС) која ја води Економскиот факултет во Скопје.

Документите од претходниот став се доставуваат потпишани од страна на

поднесителот, заедно со посебна изјава, во која точно се наведуваат документите кои се приложуваат кон барањето. Без доставување на наведените документи, на давателот на јавна услуга не му следува надоместок за покривање на наведените трошоци за учество на меѓународна конференција.

Давателот на јавна услуга кој ја реализирал активноста од член 11, став 2, алинеја 2, потребно е да ги достави како доказ документите наведени во став 1, алинеи 1, 2, 4, 5, 6, 8 и 9 од овој член. Давателот на јавна услуга кој ја реализирал активноста од член 11, став 2, алинеја 3, потребно е да ги достави како доказ документите наведени во став 1, алинеи 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 11 од овој член. Давателот на јавна услуга кој ја реализирал активноста од член 11, став 2, алинеја 4, потребно е да ги достави како доказ документите наведени во став 1, алинеи 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9 и 10 од овој член.

#### **Член 24**

Давателот на јавна услуга, по реализација на активностите од член 11, став 2, алинеи 2, 3 и 4, должен е да поднесе извештај за одобреното отсуство. Извештајот треба да ги содржи потребните елементи и се поднесува во писмена форма до Наставно-научниот совет на Факултетот најдоцна до одржувањето на следната седница. Доколку извештајот не ги содржи потребните елементи и не е одобрен од продеканот за наука и меѓународна соработка, се враќа на доработка пред да се проследи до ННС.

Доколку продеканот за наука и меѓународна соработка утврди дека извештајот содржи елементи кои укажуваат дека се прекршени одредбите од оваа Одлука, писмено го известува деканот за тоа, за што се изготвува посебно решение. Доколку се утврди дека одредбите од Одлуката не биле почитувани, на давателот на јавни услуги не му следува надомест на направените трошоци.

По прифаќањето на извештајот од страна на Наставно-научниот совет, давателот на јавна услуга е должен најмалку во рамките на катедрата, или пред целиот наставно-научен кадар, да изврши десеминација на резултатите од реализираното учество.

Давателот на јавна услуга на кој му биле одобрени парични средства за учество на активностите од член 11, став 2, алинеи 2, 3 и 4, се обврзува да остане во редовен работен однос на Факултетот најмалку уште две години од денот кога се реализирал настанот на кој учествувал. Доколку договорот за вработување биде раскинат по барање на давателот на јавна услуга или по сила на законот (освен заради користење на правото на пензија), давателот на јавна услуга е должен на Факултетот да му ги врати исплатените парични средства.

#### Член 25

Доколку давателот на јавна услуга поднесе барање за негово учество на настани кои се различни од активностите предвидени со член 11, став 1, алинеи 3 и 4 од оваа Одлука, а се со времетраење не повеќе од 5 работни дена, потребно е во барањето да биде наведено дека сите трошоци за негово учество се целосно покриени од негова страна, организаторот или друго правно или физичко лице.

Барањето од претходниот став, пред да биде доставено до деканот за конечно одобрување, потребно е да биде парафирано од страна на раководителот на катедрата, а доколку барањето е поднесено од раководителот на катедрата, тоа претходно се одобрува од страна на продеканот за настава.

#### Објавување трудови во меѓународни списанија или меѓународни публикации

##### Член 26

На вработениот чиј труд е објавен во меѓународно списание или меѓународна публикација, му се исплаќа посебен надоместок во висина од 150 евра.

Надоместоците од став 1 на овој член се изразени во бруто износ.

Под меѓународно списание, односно меѓународна публикација се подразбира издание кое како такво го утврдува и предвидува Законот за високото образование, кое се објавува надвор од Р Македонија и не е на листата на предаторски списанија доставена од УКИМ.

Доколку изданието е од повеќе автори (коавторство) вработени на Факултетот,

надоместокот се исплаќа на еднакви делови помеѓу авторите.

Вработениот кон барањето за надоместување на трошоците за објавен труд во меѓународно списание или меѓународна публикација како доказ е должен да приложи списание/публикација во кое е објавен неговиот труд, како и докази од кои непосредно се заклучува дека станува збор за меѓународно списание или меѓународна публикација дефинирани со Законот за високото образование.

Доколку меѓународно списание или меѓународна публикација не се печати, вработениот е должен да достави CD, во спротивно, надоместокот нема да му се исплати.

Меѓународно списание или меѓународна публикација и CD што ќе бидат доставени остануваат во сопственост на Факултетот и тие претставуваат дел од книжниот фонд на Библиотеката на Факултетот.

На вработениот му се исплаќа паричен надоместок за труд објавен во меѓународно списание или меѓународна публикација до два пати во текот на една календарска година.

#### Објавување трудови во Годишникот и во зборници на Факултетот

##### Член 27

Паричниот надоместок за објавувањето на статии во Годишникот на Факултетот, како и нивното финансирање и публикување ќе се определува секоја година со одлука на Деканатската управа.

##### Член 28

Финансирањето и издавањето на зборници на трудови од конференции кои ги организира Факултетот ќе се определат со одлука на Деканатската управа.

#### III. Стручно усвршување на кадрите во Стручната и административна служба на Факултетот

##### Член 29

Облици на стручно усвршување на кадрите во Стручната и административна служба, согласно со оваа Одлука, се:

- дооформување на стручното образование;
- професионално стручно усвршување.

**a. Дооформување на стручното образование****Член 30**

Дооформувањето на стручното образование на јавниот службеник опфаќа усвршување на знаењата и специјализирање на вештините за одредени области со стекнување повисок степен на квалификација, согласно со барањата на работното место.

**б. Професионално стручно усвршување****Член 31**

Професионалното стручно оспособување подразбира постојано усвршување и развивање на вештините и стекнување нови стручни знаења за поуспешно и поквалитетно извршување на работните задачи од делокругот на работата и доколку тоа е неопходно за работното место.

Професионалното стручно оспособување опфаќа:

- изучување на курсеви за учење странски јазици;
- изучување на курсеви за работа со компјутери;
- посета на курс или полагање на стручен испит кој е неопходен за извршување на работата;
- посета на семинари;
- посета на обуки.
- други активности кои се во согласност со став 1 на оваа Одлука.

**Член 32**

За користење на можностите за професионално стручно усвршување, вработениот поднесува барање во кое ќе наведе: за каков вид на усвршување се поднесува барањето, надоместокот кој е потребен за негово реализације, како и временскиот период за кој е потребно да биде ослободен.

По барањето на јавниот службеник одлучува деканот. Максималната вредност на вкупните трошоци предвидени за професионално стручно усвршување можат да изнесуваат најмногу до 300 евра во денарска противвредност.

Доколку надоместокот потребен за професионално стручно усвршување надминува повеќе од 300 евра, по барањето одлучува Деканатската управа.

По завршувањето на професионалното стручно усвршување, јавниот службеник

е должен да поднесе извештај до деканот на Факултетот, во кој треба да се наведат резултатите што се постигнати со одобреното стручно усвршување.

**Член 33**

Јавниот службеник на кој му биле одобрени парични средства до 300 евра во денарска противвредност за стручно усвршување, се обврзува да остане во редовен работен однос на Факултетот најмалку уште една година по завршувањето на стручното оспособување, во спротивно, должен е на Факултетот да му ги врати исплатените бруто парични средства.

Јавниот службеник на кој му биле одобрени парични средства повеќе од 300 евра во денарска противвредност за стручно оспособување, се обврзува да остане во редовен работен однос на Факултетот најмалку уште три години по завршувањето на стручното оспособување, во спротивно, должен е на Факултетот да му ги врати исплатените бруто парични средства.

**IV. Завршни одредби****Член 34**

За се што не е уредено со оваа Одлука, ќе се применуваат позитивните законски одредби.

Оваа Одлука стапува во сила од денот на нејзиното донесување.

Примената на одредбите од оваа Одлука може да ја толкува и да ја определува единствено Деканатската управа.

Одредбите на оваа Одлука можат да се менуваат со одлука на Деканатската управа.

Со влегувањето во сила на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за стручно усвршување на вработените на Економскиот факултет во Скопје бр. 0201-4225/14 од 7.12.2012 година и измените донесени во врска со Одлуката.

Постапките кои се започнати пред донесувањето на оваа Одлука ќе завршат согласно со Одлуката за стручно усвршување на вработените на Економскиот факултет во Скопје бр. 0201-4225/14 од 7.12.2012 година и измените донесени во врска со Одлуката.

**ДЕКАН**

**Проф. д-р Љубомир Дракулевски, с.р.**

Врз основа на членовите 154 и 155 од Законот за работните односи (Сл. весник на РМ бр. 62/05...110/19), член 110 од Законот за високото образование (Сл. весник на РС Македонија бр. 82/18) и член 70 од Статутот на Економскиот факултет во Скопје (Универзитетски гласник бр. 444/2019 и 526/2020), Наставно-научниот совет, на седницата одржана на 23.11.2020 година, ја донесе следнава

**ОДЛУКА  
за изменување и дополнување на Одлука за стручно усвршување на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Економски факултет - Скопје**

**Член 1**

Со оваа Одлука се врши изменување и дополнување на Одлука за стручно усвршување на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Економски факултет - Скопје, објавена во Универзитетски гласник бр. 420 од 25 февруари 2019 година.

**Член 2**

Член 7 се менува и гласи:

„Согласно со оваа Одлука, катедрите ја утврдуваат потребата соработниците да се упатат на стручно усвршување и даваат насока за нивно усвршување.

Факултетот на соработниците кои ќе се запишат на докторски студии на студиските програми на Економскиот факултет во Скопје ќе им плати 50 % од износот на трошоците за студирање на трет циклус студии, а кои се објавени со конкурсот за учебната година во која се врши уписот.

Факултетот на соработниците кои ќе се запишат на докторски студии на друг факултет во состав на УКИМ или на друг универзитет во земјата или во странство ќе им плати 50 % од износот на трошоците кои се предвидени за студирање на студиските програми на трет циклус студии на Економскиот факултет во Скопје, а кои се објавени со конкурсот за учебната година во која се врши уписот.

На соработниците кои имале запишано докторски студии на студиските програми на Економскиот факултет во Скопје, на друг факултет во состав на УКИМ или на друг универзитет во земјата или странство пред да се вработат на Економскиот факултет во Скопје, Факултетот ќе им плати 50 % од преостанатиот износ кој им останал како обврска до денот на вработувањето. Овој износ не може да биде повисок од износот утврден во став 2 од овој член.“

**Член 3**

Во член 34, во став 3 и став 4, зборовите „Деканатска управа“ се заменуваат со зборовите „Наставно-научниот совет“.

**Член 4**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетски гласник.

**ДЕКАН  
Проф. д-р Предраг Трпески, с.р.**

Врз основа на член 2 од Правилникот за единствените основи за утврдување на платите и надоместоците на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и член 110 од Законот за високото образование, Наставно-научниот совет на Економскиот факултет во Скопје, на седницата одржана на 16.12.2020 година, ја донесе следнава

**ОДЛУКА  
за изменување и дополнување на  
ОДЛУКАТА**

**ЗА УТВРДУВАЊЕ И ИСПЛАТА НА ПЛАТИ,  
НАДОМЕСТОЦИ ОД ПЛАТИ И ДРУГИ  
НАДОМЕСТОЦИ НА ВРАБОТЕНИТЕ НА  
УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КИРИЛ И  
МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ, ЕКОНОМСКИ  
ФАКУЛТЕТ - СКОПЈЕ**

**Член 1**  
Со оваа Одлука се менува и се дополнува Одлука за утврдување и