



Предметна програма од прв циклус на студии					
1.	Наслов на наставниот предмет	Бизнис комуникации			
2.	Код	MGT 430			
3.	Студиска програма	Менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно - институт, катедра, оддел)	Економски факултет-Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година /семестар	Четврта година/втор семестар		Број на ЕКТС-кредити	7.5
8.	Наставник	Вонреден професор Никола Левков			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Нема			
10.	<p>Цели на предметната програма (компетенции): По завршувањето на наставата и положувањето на овој предмет, студентите треба да бидат способни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да подготват и да држат ефективни бизнис презентации и јавни говори - за ефективно слушање и меѓусебно разбирање во бизнис работење - да ги користат различните комуникациски стилови за остварување на успех во бизнисот - да избегнат вербална агресија и креирање конфликти во комуникацијата - да ја применуваат трансакционата анализа во комуникацијата - да организираат и водат бизнис-состаноци - да комуницираат ефективно по телефон - за пишување на неутрални, позитивни и негативни бизнис пораки - за ефективно преговарање и склучување на договори - за употреба на дигиталните алатки во бизнис комуникацијата 				
11.	<p>Содржина на предметната програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Улога, значење и опфат на деловното комуницирање - Модели и стилови на комуникација - Трансакциона анализа во комуникацијата - Ефективно јавно говорење и бизнис презентирање - Унапредување на вештините за слушање - Ефективна комуникација преку телефон - Стратегии за активно барање на работа - Пишувана комуникација во бизнисот - Невербална комуникација - Крос-културална комуникација - Водење на состаноци - Улогата на информациската технологија во комуникацијата - Стратегии за преговарање и склучување на договори 				
12.	Методи на учење: Интерактивна настава и вежби, работа на студии на случај, бизнис симулации, групна проектна задача, читање статии и дискусија, гости предавачи.				
13.	Вкупен расположив фонд на време	7.5 ЕКТС x 30 часови = 225 часови			



14.	Распределба на расположивото време		60+30+30+10+10+85			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања - теоретска настава, читање статии, гледање видео содржини и дискусија	60		
		15.2.	Вежби, бизнис симулации и работа на студии на случај	30		
16.	Други форми на активности	16.1.	Групна проектна задача	30		
		16.2.	Подготовка и држење на презентација	10		
		16.3.	Подготовка за симулација на преговарање и учество во симулација	10		
		16.4.	Домашно учење	85		
17.	Начин на оценување					
	17.1.	Тестови			40	
	17.2.	Групна проектна задача			20	
	17.3.	Јавно говорење и презентирање			10	
	17.4.	Симулација преговарање			10	
	17.5.	Вежби, бизнис симулации и работа на студии на случај			10	
	17.6.	Читање статии, гледање видео содржини и дискусија			10	
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)		
			51 x до 60 бода	6 (шест) (E)		
			61 x до 70 бода	7 (седум) (D)		
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)		
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)		
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)		
19.	Услов за потпис и за полагање завршен испит		Реализирани активности			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Интерна евалуација преку прашалник			
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Реден број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Проф. д-р Благоја Ѓорѓијовски	Деловно комуницирање	Авторизирана скрипта	2016
		2.	Мери Елен Гафи	Основи на деловно комуницирање (седмо издание)	Thomson South-Western	2007
	22.2.	Дополнителна литература				
Реден број		Автор	Наслов	Издавач	Година	



		1.	Томас Л. Минс	Деловна комуникација (второ издание)	Thomson South-Western (Превод Арс Ламина)	2010
		2.	Кори Флојд Питер В. Кардон	Business and Professional Communication – Putting People First	McGraw Hill	2019