Чекори за запишување на факултет

1. **Подготовка на документи –** Проверете дали ги имате сите потребни документи пред да дојдете. (Подолу се подредени сите потребни документи)
2. **Земете бројче на влезот –** При доаѓање на факултетот, земете бројче за редослед.
3. **Проверка на документи кај одговорно лице –** Одете кај асистентите/одговорното лице да ви ги провери документите.
4. **Влез во просторија за регистрација –** По успешна проверка, влезете во просторијата каде се врши регистрацијата.
5. **Решавање проблем (доколку има) –** Доколку има некаков проблем со документите или пријавата, одете во просторија **П4** за да се разреши.
6. **Ново бројче по решен проблем –** По решавањето на проблемот, вратете се кај асистентите да земете ново бројче и продолжете со редот.

Документите предвидени со конкурсот подредете ги по следниот редослед:

1. Заокружете тип на матура А) ДРЖАВНА Б) СТРУЧНА Наведете ја струката ____
2. Интерен пријавен лист (генериран и испечатен од iKnow-системот потпишан од кандидатот)
3. Електронска пријава (генерирана и испечатена од iKnow-системот потпишана од кандидатот)
4. Диплома за положена државна матура/стручна матура- оригинал
5. Свидетелства од прва до четврта година -оригинал;
6. Извод од матичната книга на родените; оригинал;
7. Доказ за државјанство на РСМ (уверение или решение) оригинал;
8. Копија од дипломата за положена државна или стручна матура (без заверка од нотар);
9. Копии од сведителствата од од прва до четврта година (без заверка од нотар);
10. Изјава за лични податоци;
11. Потврда за уплата : Административната такса 50,00 денари;
12. Потврда за уплата: 300 денари;
13. За вонредни студенти образец М1/М2 нотарски заверен, или лекарско уверение за причините наведени во точка 1 став 2 (издадено од З.У. Студентска поликлиника на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје).